



คู่มือการใช้งานโปรแกรม BMS-HOSxP XE
ระบบงาน Dental Screening

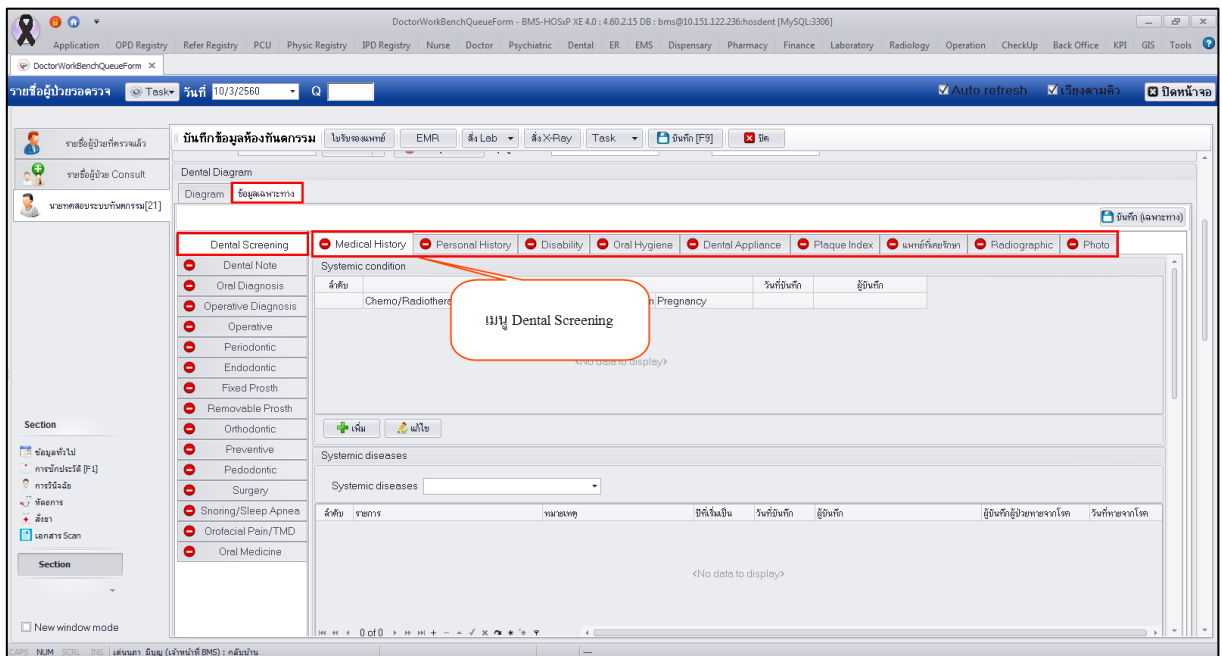
โรงพยาบาลทันตกรรม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บริษัท บางกอก เมดิคอลซอฟต์แวร์ จำกัด




ระบบทันตกรรม (เฉพาะทาง) เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการรักษาทางทันตกรรมเฉพาะทางของผู้ป่วยที่มารับบริการ ซึ่งประกอบด้วยสาขาวิชาที่เกี่ยวกับการรักษาทางด้านทันตกรรมเฉพาะทาง ทั้งนี้จะเป็นระบบงานกึ่งการเรียนการสอนของนักศึกษาแพทย์ทันตกรรม โดยที่ทำการตรวจรักษาคณไขแล้ว บันทึกข้อมูลการรักษาในระบบแล้วส่งงานให้อาจารย์แพทย์ตรวจสอบเพื่อทำการ Approve ซึ่งประกอบไปด้วยสาขาวิชาดังนี้

1.Dental Screening (การตรวจคัดกรองทางทันตกรรม) เมื่อคนไข้มารับบริการทันตกรรมเฉพาะครั้งแรกจะต้องผ่านการคัดกรองทางทันตกรรมก่อน เพื่อคัดกรองข้อมูลประวัติแต่ละเมนูประกอบด้วย ข้อมูลการใช้ยา ประวัติพฤติกรรมส่วนตัว ประวัติความพิการ ประวัติสุขภาพอนามัยช่องปาก แพทย์ที่เคยรักษา ประวัติการเอ็กซ์เรย์ และรูปภาพทางทันตกรรมที่มีการอัปโหลด ซึ่งแต่ละเมนูมีรายละเอียดการบันทึกข้อมูลดังนี้



แสดงหน้าจอข้อมูลเฉพาะทางเมนู Dental Screening

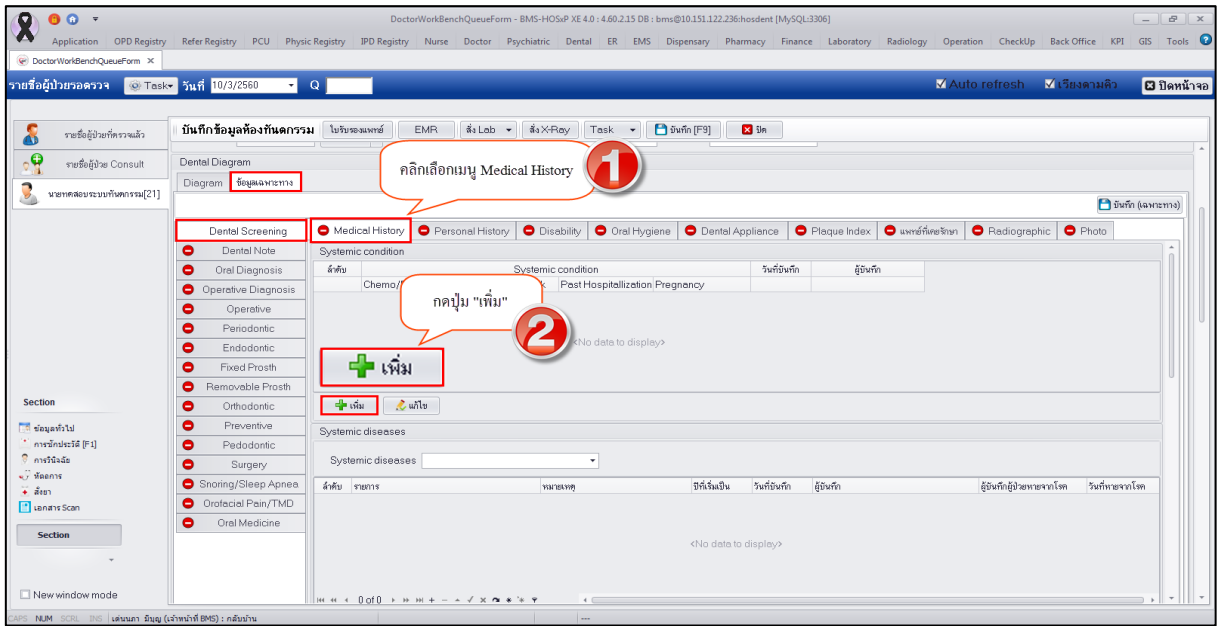
1.1 Medical History (ประวัติการรักษาหรือทางการแพทย์) เป็นข้อมูลการคัดกรองผู้ป่วยว่ามีประวัติทางการแพทย์ด้านการแพทย์หรือไม่ประกอบด้วยประวัติสภาพทางร่างกาย ประวัติการเป็นโรค ประวัติการรับประทานยา และประวัติทางครอบครัว ซึ่งเมื่อทำการคัดกรองแล้วบันทึกข้อมูลประวัติโรคที่ตรวจพบแล้วว่าเมนูจะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็นวงกลมสีเขียวชดถูก  ประกอบด้วยเมนูการบันทึกข้อมูลดังนี้

การเพิ่มข้อมูล Systemic condition มีขั้นตอนดังนี้

1.ระบุข้อมูล Systemic condition เมื่อทำการคัดกรองแล้วพบข้อมูลสภาพทางระบบที่ส่งผลกับการรักษาทางด้านทันตกรรมสามารถบันทึกข้อมูลได้ที่เมนูมีขั้นตอนคือ กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล

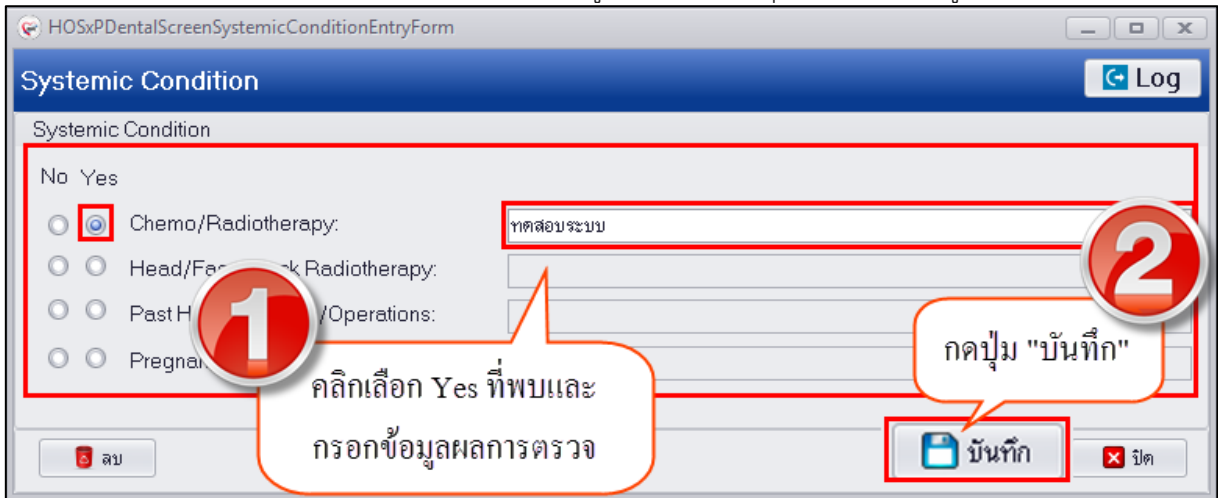


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



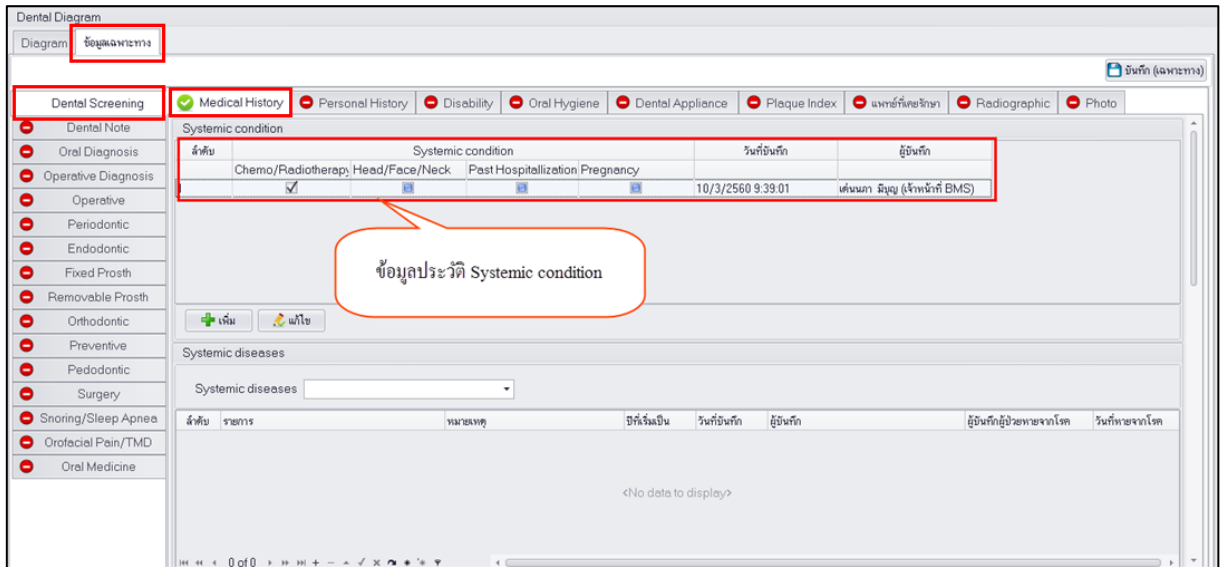
แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Systemic condition

2.เมื่อกดปุ่มเพิ่มระบบจะเปิดหน้าจอ Systemic condition เพื่อให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดที่พบโดยคลิกเลือกตอบ Yes ระบบจึงจะเปิดช่อง Text ให้กรอกข้อมูลได้จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" ดังรูป



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Systemic condition

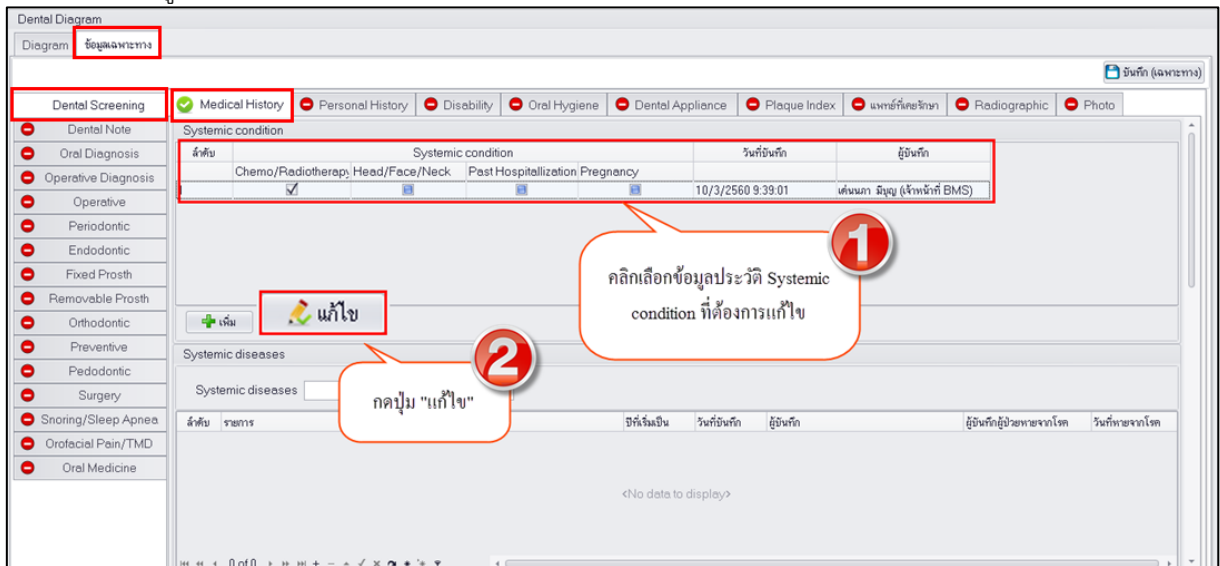
3.หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่หน้าจอทะเบียนหากมีประวัติระบบจะแสดงเป็นเครื่องหมายคลิกถูกในช่องข้อมูลนั้นๆเพื่อให้รู้ว่าประวัติหากต้องการดูรายละเอียดให้คลิกเลือกรายการแล้วกดปุ่มแก้เพื่อเข้าดูรายละเอียดในหน้าจอ



แสดงหน้าจอทะเบียนข้อมูล Systemic condition

การแก้ไขข้อมูล Systemic condition มีขั้นตอนดังนี้

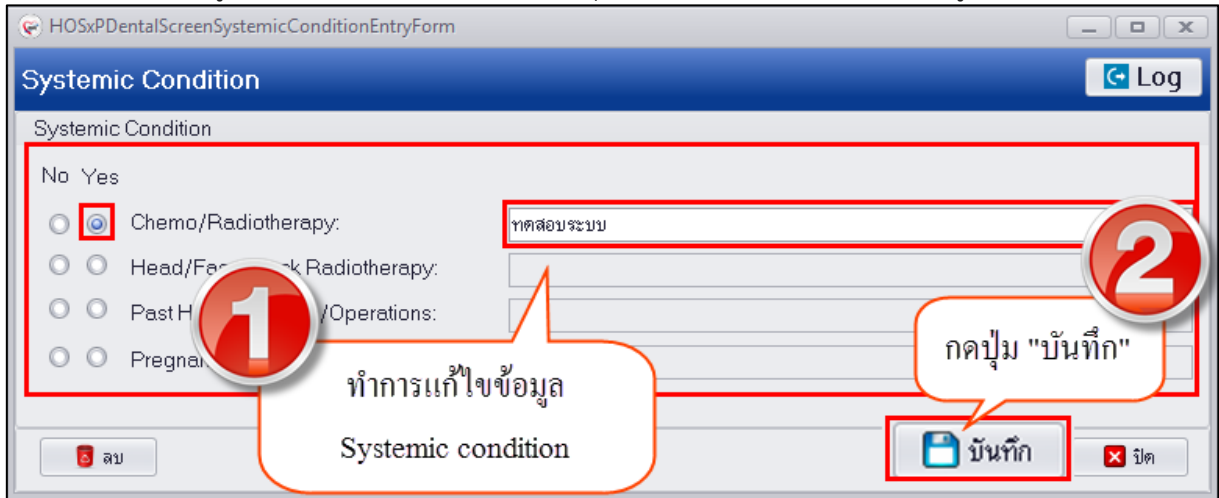
1.คลิกเลือกรายการประวัติที่ต้องการแก้ไขและกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล systemic condition ดังรูป



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Systemic condition

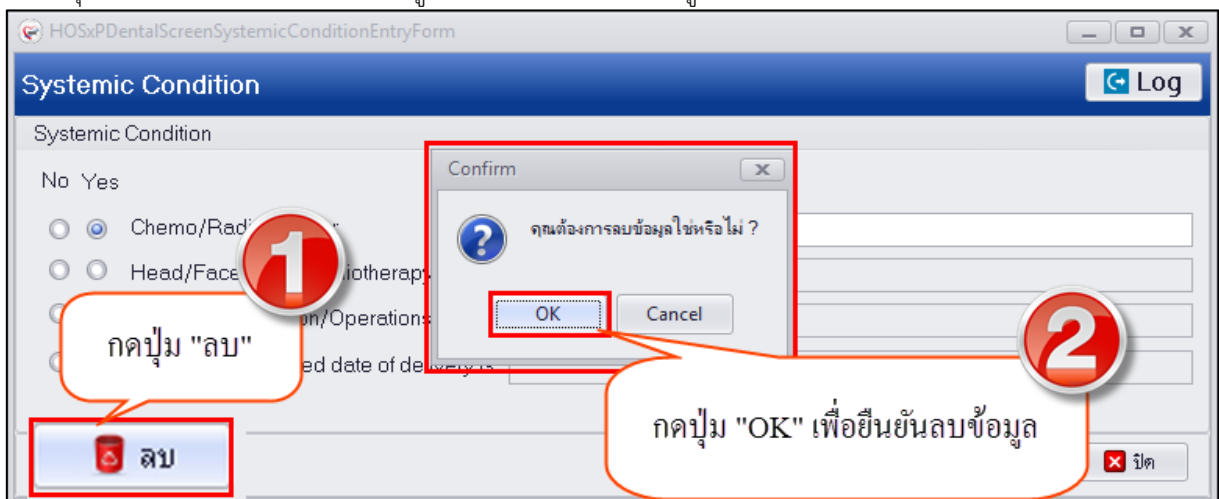


2.สามารถแก้ไขข้อมูล systemic condition และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Systemic condition

การลบข้อมูล Systemic condition สามารถทำการกดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล ให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Systemic condition

การเพิ่มข้อมูล Systemic diseases มีขั้นตอนดังนี้

1.ระบุข้อมูล Systemic diseases เมื่อทำการคัดกรองแล้วพบข้อมูลโรคประจำตัวของคนไข้ จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Systemic diseases

2.เมื่อกดปุ่มเพิ่มระบบจะเปิดหน้าจอ Systemic diseases เพื่อให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดโรคที่เป็นและปีที่เริ่มเป็น สามารถค้นหาชื่อโรคโดยนำเมาส์คลิกที่ช่องโรคและการรักษาทางการแพทย์แล้วพิมพ์ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อโรคมาให้เลือกจากนั้นให้ระบุข้อมูลปีที่เริ่ม หมายเหตุหากมีรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Systemic diseases



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Systemic diseases

3. เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่หน้าจอทะเบียนดังรูป

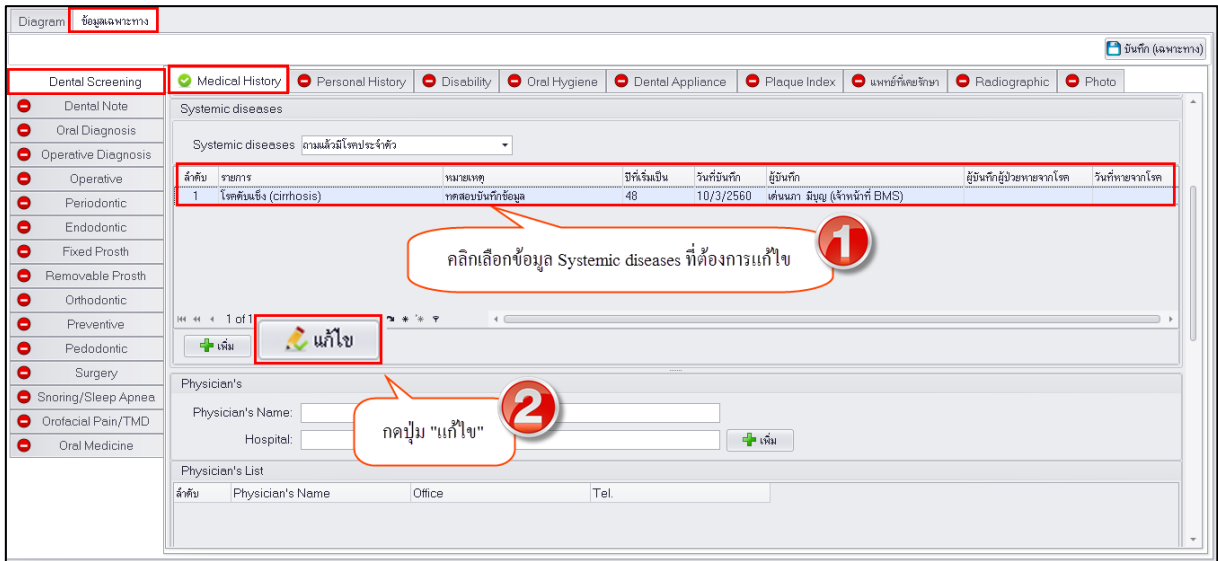
แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Systemic diseases

การแก้ไขข้อมูล Systemic diseases มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกรายการโรคที่ตรวจพบของผู้ป่วยที่ต้องการ “แก้ไข” หรือ “ลบ” จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อ
หน้าจอการบันทึกข้อมูล Systemic diseases

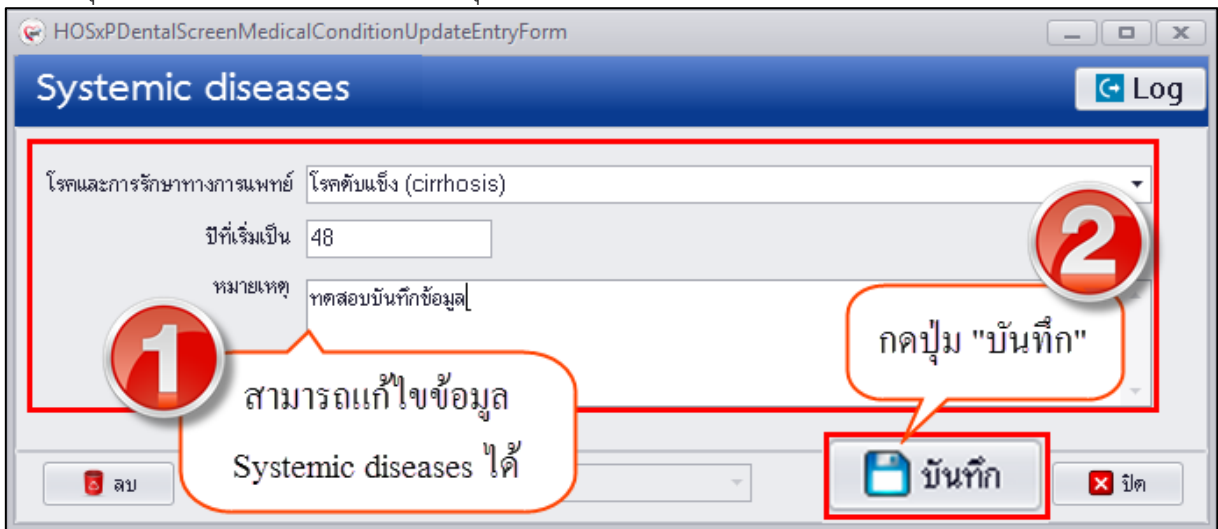


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล Systemic diseases

2.ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Systemic diseases หากต้องการแก้ไขสามารถแก้ไขข้อมูลโรคที่ตรวจพบแล้วระบุรายละเอียดปีที่เริ่มเป็นจากนั้นกดปุ่ม "บันทึก"

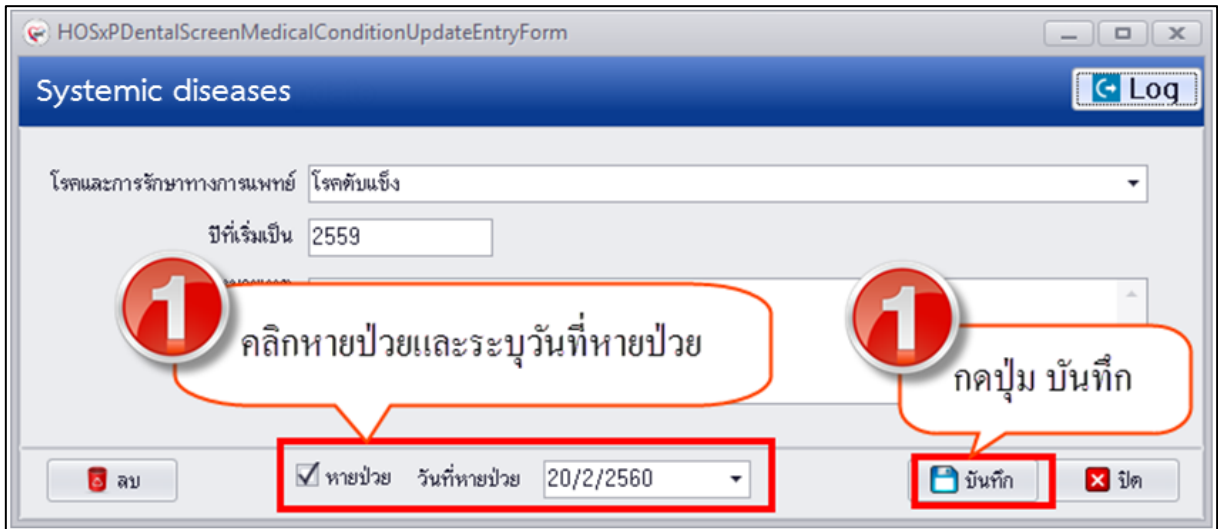


แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล Systemic diseases

หมายเหตุ : กรณีที่คัดกรองแล้วพบว่าผู้ป่วยหายจากโรคประจำตัวที่เคยเป็นอยู่สามารถระบุข้อมูลการหายป่วยจากโรคประจำตัวที่เป็นได้และระบุวันที่หายป่วยเพื่อเก็บเป็นข้อมูลประวัติการหายจากโรคประจำตัวที่พบของผู้ป่วย ดังรูป

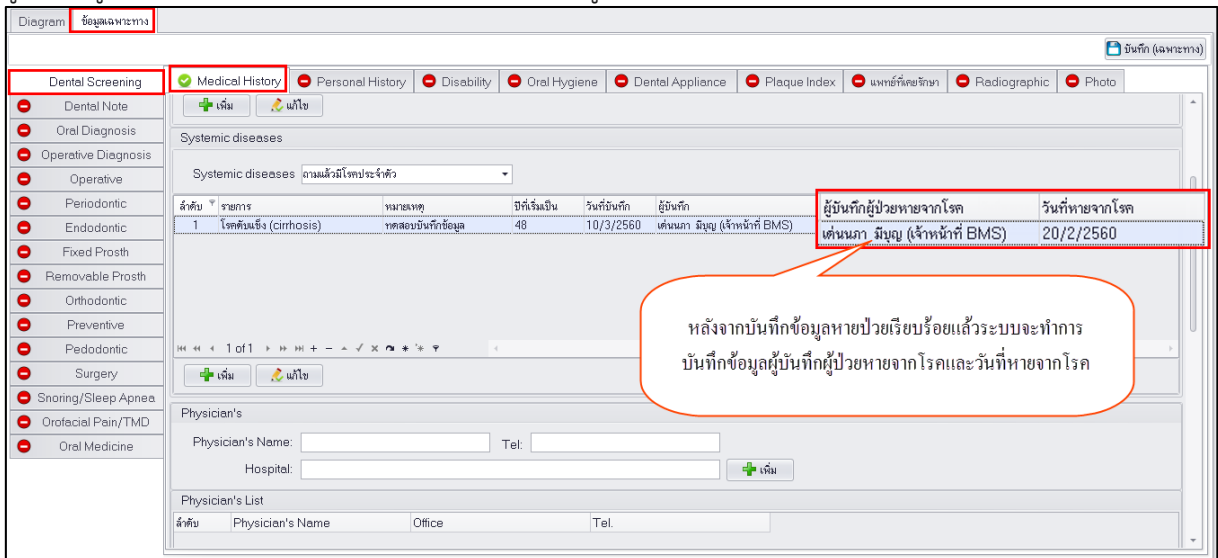


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหายป่วย

หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลหายป่วยเรียบร้อยแล้วที่หน้าจอทะเบียนประวัติเป็นโรคของผู้ป่วย จะแสดงข้อมูลผู้บันทึกผู้ป่วยหายจากโรคและวันที่หายจากโรคให้ ดังรูป

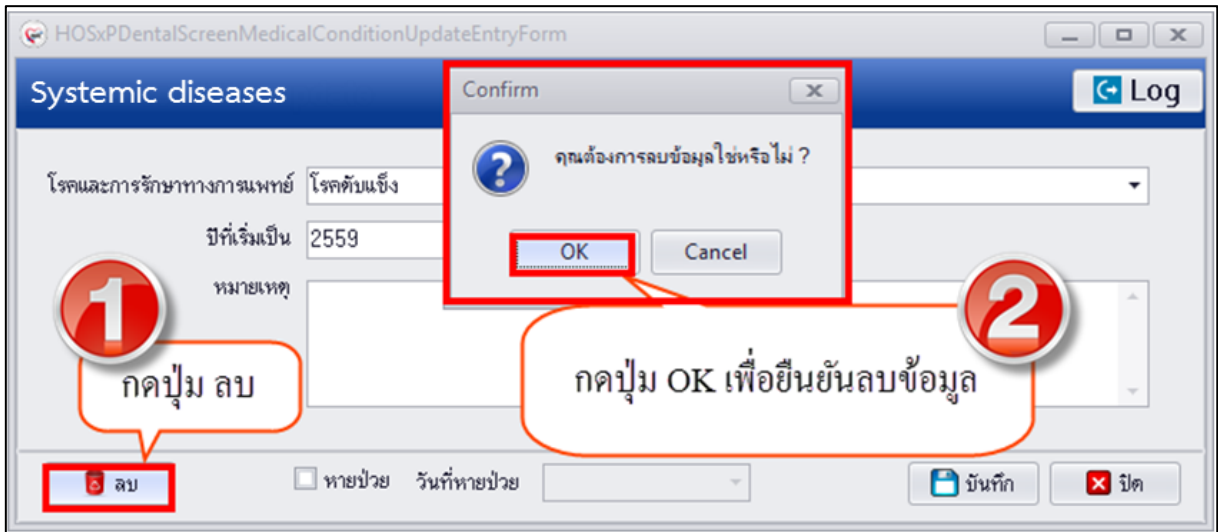


แสดงหน้าจอข้อมูลทะเบียน Systemic diseases

การลบข้อมูล Systemic diseases หากต้องการลบข้อมูลโรคที่ตรวจพบกรณีข้อมูลผิดให้กดปุ่ม “ลบ” และกดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูลการคัดกรองโรคที่ตรวจพบ ระบบจะทำการลบข้อมูลการคัดกรองโรคที่บันทึกให้ทันที

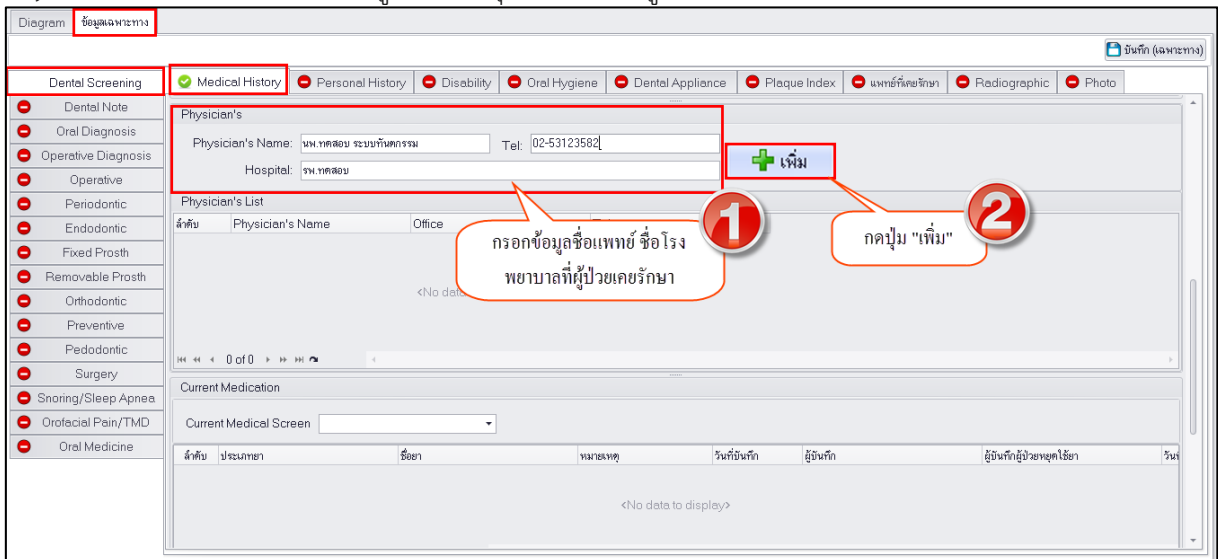


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอลบข้อมูล Systemic diseases

การเพิ่มข้อมูล Physician มีขั้นตอนดังนี้ กรณีที่ผู้ป่วยเคยรับบริการรักษาจากโรงพยาบาลอื่นแล้วส่งต่อมารับบริการที่โรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สามารถระบุข้อมูลแพทย์ผู้รักษาได้ที่เมนู Physician's Name โดยกรอกข้อมูลแล้วกดปุ่ม "เพิ่ม" ดังรูป



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Physician



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

กรณีที่มีประวัติรักษากับแพทย์หลายคนระบบจะแสดงเป็นทะเบียนข้อมูล Physician ดังรูป

Diagram ข้อมูลเฉพาะทาง

Dental Screening Medical History Personal History Disability Oral Hygiene Dental Appliance Plaque Index แพทย์ที่ปรึกษา Radiographic Photo

Physician's Name: Tel:
 Hospital: + เพิ่ม

ลำดับ	Physician's Name	Office	Tel.
1	นพ. ทศสอ ระบบทันตกรรม	รพ. ทศสอ	02-53123582
2	นพ. ทศสอ ระบบทันตกรรม	รพ. ทศสอ ลงข้อมูล	02-512354212

แสดงทะเบียนข้อมูล Physician

Current Medication
 Current Medical Screen

ลำดับ ประเภท ชื่อยา ขนาด/หน่วย วันที่ยื่นกัก ผู้ยื่นกัก ผู้บันทึกผู้ว่าฯ/ผอ. รพ.

<No data to display>

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Physician

การแก้ไขข้อมูล Physician มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วคลิกขวาเลือกเมนู “แก้ไข”

Diagram ข้อมูลเฉพาะทาง

Dental Screening Medical History Personal History Disability Oral Hygiene Dental Appliance Plaque Index แพทย์ที่ปรึกษา Radiographic Photo

Physician's Name: Tel:
 Hospital: + เพิ่ม

ลำดับ	Physician's Name	Office	Tel.
1	นพ. ทศสอ ระบบทันตกรรม	รพ. ทศสอ	02-53123582
2	นพ. ทศสอ ระบบทันตกรรม	รพ. ทศสอ ลงข้อมูล	512354212

แก้ไข (V)
ลบ (Z)

คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วคลิกขวาเลือกเมนู "แก้ไข"

Current Medication
 Current Medical Screen

ลำดับ ประเภท ชื่อยา ขนาด/หน่วย วันที่ยื่นกัก ผู้ยื่นกัก ผู้บันทึกผู้ว่าฯ/ผอ. รพ.

<No data to display>

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Physician

เพื่อให้ข้อมูลดีดกลับไปด้านบนในช่องกรอกข้อมูล สามารถทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูลได้



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Physician

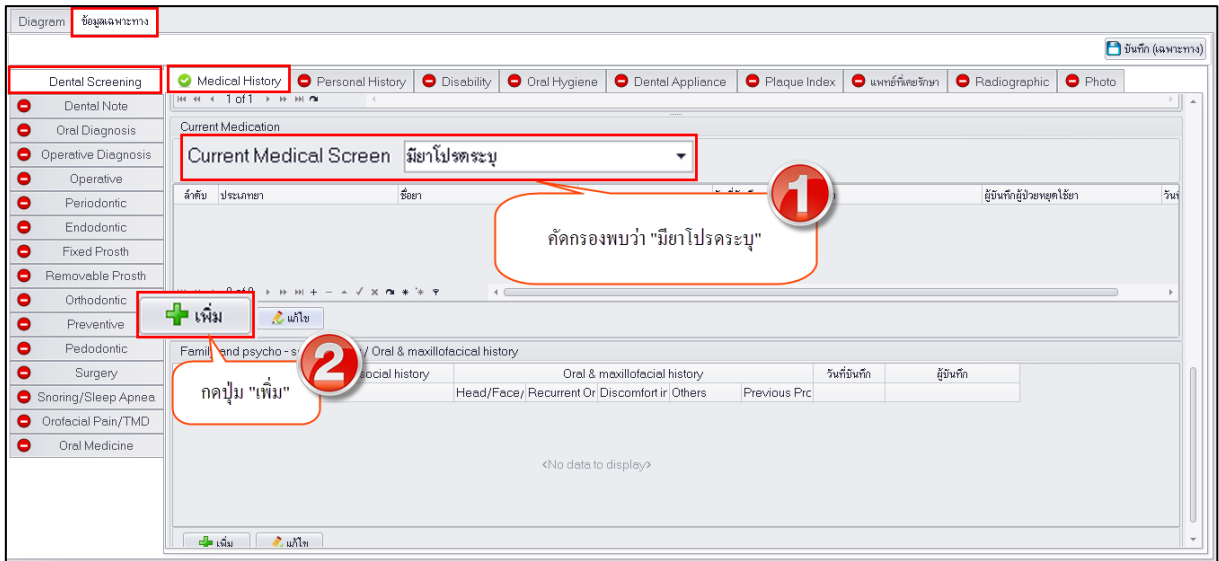
การลบข้อมูล Physician มีขั้นตอนคือคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วคลิกขวาเลือกเมนู “ลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Physician

กรณีที่คัดกรองแล้วพบว่าผู้ป่วยมีการใช้ยาในปัจจุบัน สามารถทำการบันทึกข้อมูลการใช้รายการยาอะไรบางอย่างที่รับประทานต่อเนื่องหรือมีข้อมูลการหยุดใช้ยาที่เมนู Current Medical Screen

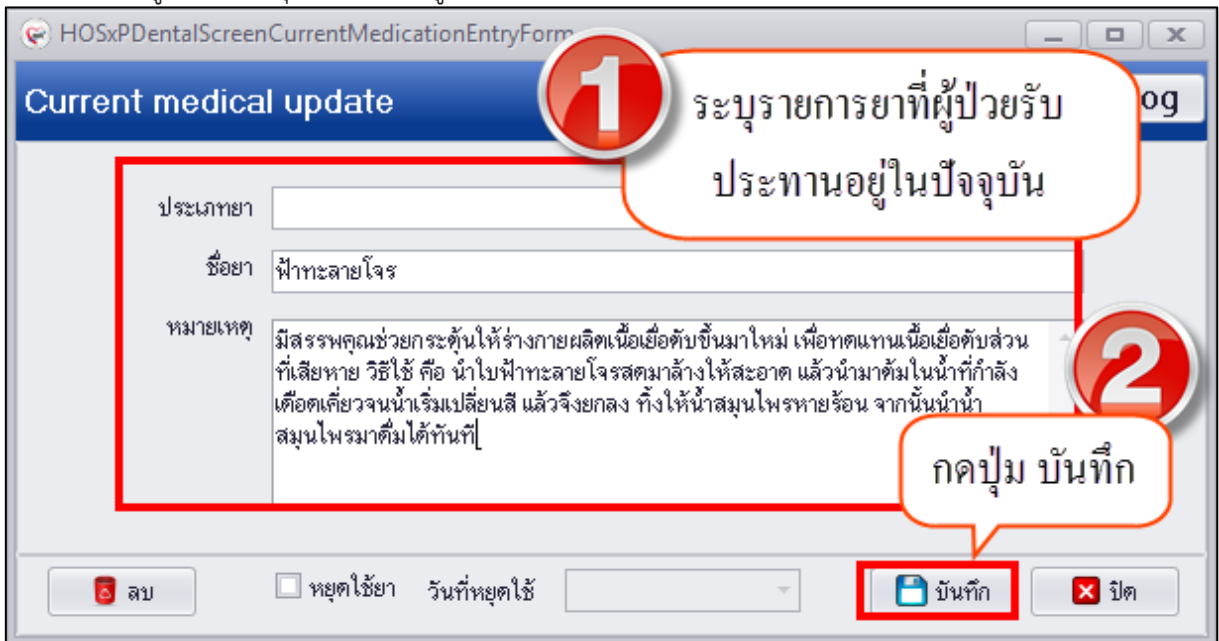
การเพิ่มข้อมูล Current Medical Screen มีขั้นตอนดังนี้

1.ระบุข้อมูล Current Medication เมื่อทำการคัดกรองแล้วพบข้อมูลการใช้ยาในปัจจุบันของผู้ป่วย และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อให้ระบบเปิดหน้าจอการบันทึกข้อมูล Current Medical update



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Current Medical

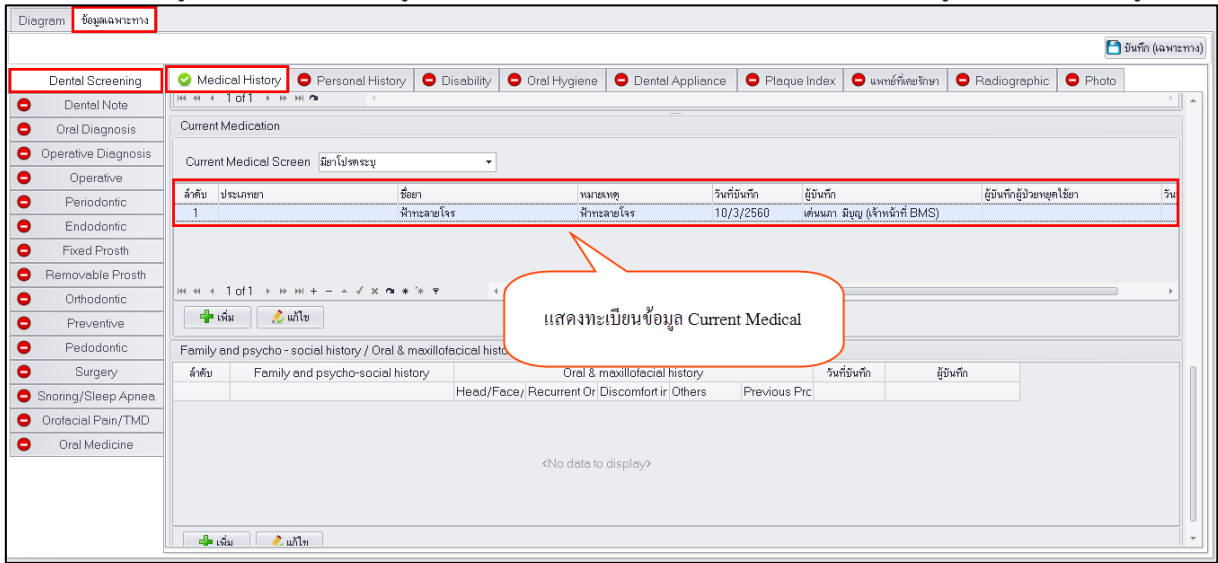
2.เมื่อระบบเปิดหน้าจอ Current medical update ทำการบันทึกข้อมูลรายการยาที่ผู้ป่วยใช้อยู่ในปัจจุบัน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” หากมีรายการยาหลายรายการสามารถกดปุ่ม “เพิ่ม” และระบุรายการยาที่ผู้ป่วยรับประทานอยู่ได้จนครบทุกรายการ ดังรูป



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Current Medical



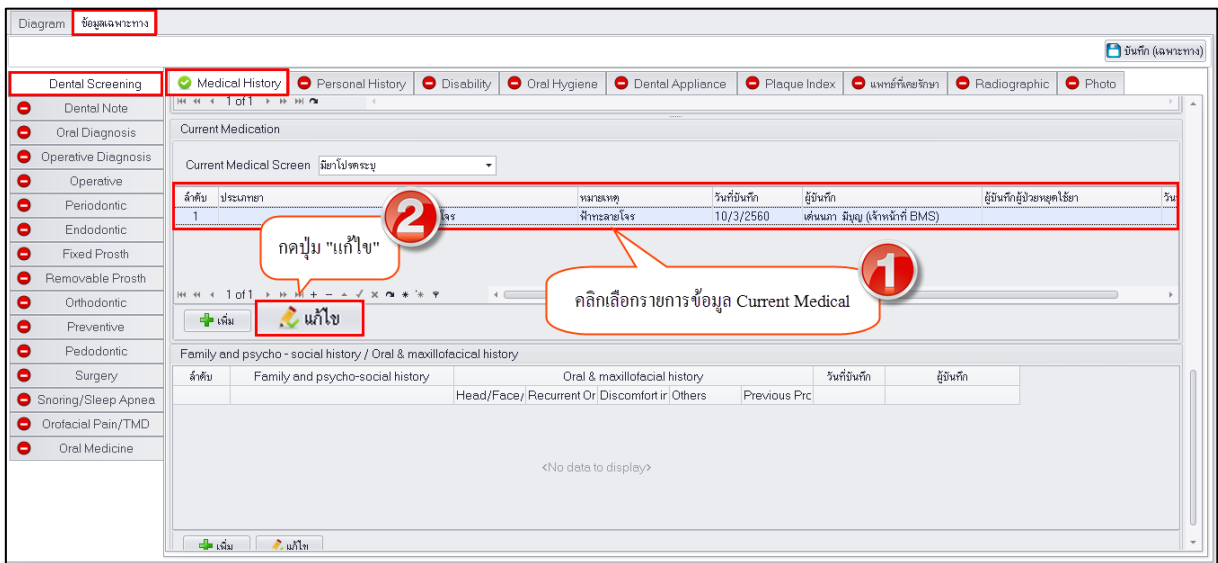
3.เมื่อบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงข้อมูลทะเบียนประวัติการรับประทานยาต่อเนื่องของผู้ป่วยที่หน้าจอดังรูป



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Current Medical

การแก้ไขข้อมูล Current Medical Screen มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกรายการยาที่ต้องการ “แก้ไข” หรือ “ลบ” จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Current Medical Screen



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล Current Medical



2.ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Current Medical update สามารถแก้ไขรายการยาที่ผู้ป่วยใช้ในปัจจุบัน หรือแก้ไขข้อมูลหมายเหตุ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows a web application window titled 'HOSxPDentalScreenCurrentMed' with a sub-header 'Current medical update'. The form contains a dropdown for 'ประเภทยา' (Drug Type), a text field for 'ชื่อยา' (Drug Name) with the value 'ฟ้าทะลายโจร' (Fah Talay Jor), and a text area for 'หมายเหตุ' (Remarks) containing Thai text about a patient's condition. At the bottom, there are buttons for 'ลบ' (Delete), 'หยุดใช้ยา' (Stop using drug), 'วันที่หยุดใช้' (Date stopped using drug), 'บันทึก' (Save), and 'ปิด' (Close). A red box highlights the 'บันทึก' button, with a callout bubble labeled '2' containing the text 'กดปุ่ม บันทึก' (Click Save button). Another callout bubble labeled '1' points to the top of the form with the text 'สามารถแก้ไขรายการยาที่ผู้ป่วยใช้ในปัจจุบันได้' (Can edit the current drug list used by the patient).

แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล Current Medical

หมายเหตุ : กรณีที่คัดกรองแล้วพบว่าผู้ป่วยหยุดใช้ยาที่เคยรับประทานอยู่ สามารถระบุข้อมูลหยุดใช้ยา วันที่หยุดใช้ยาได้ เพื่อเก็บเป็นประวัติการหยุดใช้ยาของผู้ป่วย แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป

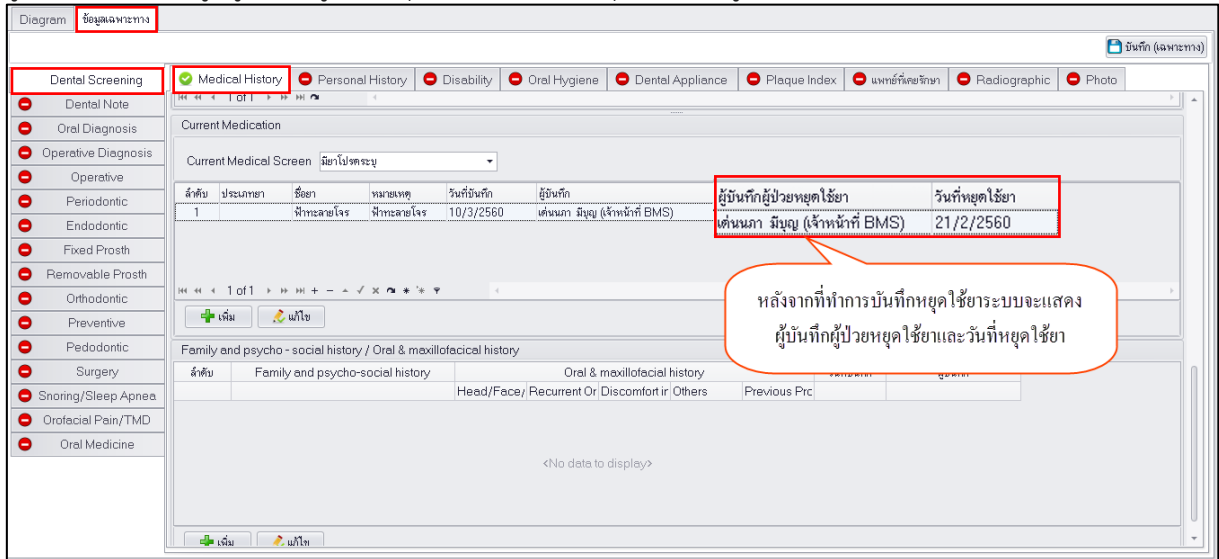
The screenshot shows the same 'Current medical update' form. The 'หยุดใช้ยา' (Stop using drug) checkbox is now checked, and the 'วันที่หยุดใช้' (Date stopped using drug) field is filled with '20/2/2560'. A red box highlights the 'หยุดใช้ยา' checkbox and the date field. A callout bubble labeled '1' points to this area with the text 'คลิกหยุดใช้ยาและระบุวันที่หยุดใช้' (Click Stop using drug and specify the date stopped using drug). Another callout bubble labeled '2' points to the 'บันทึก' (Save) button with the text 'กดปุ่ม บันทึก' (Click Save button).

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Current Medical



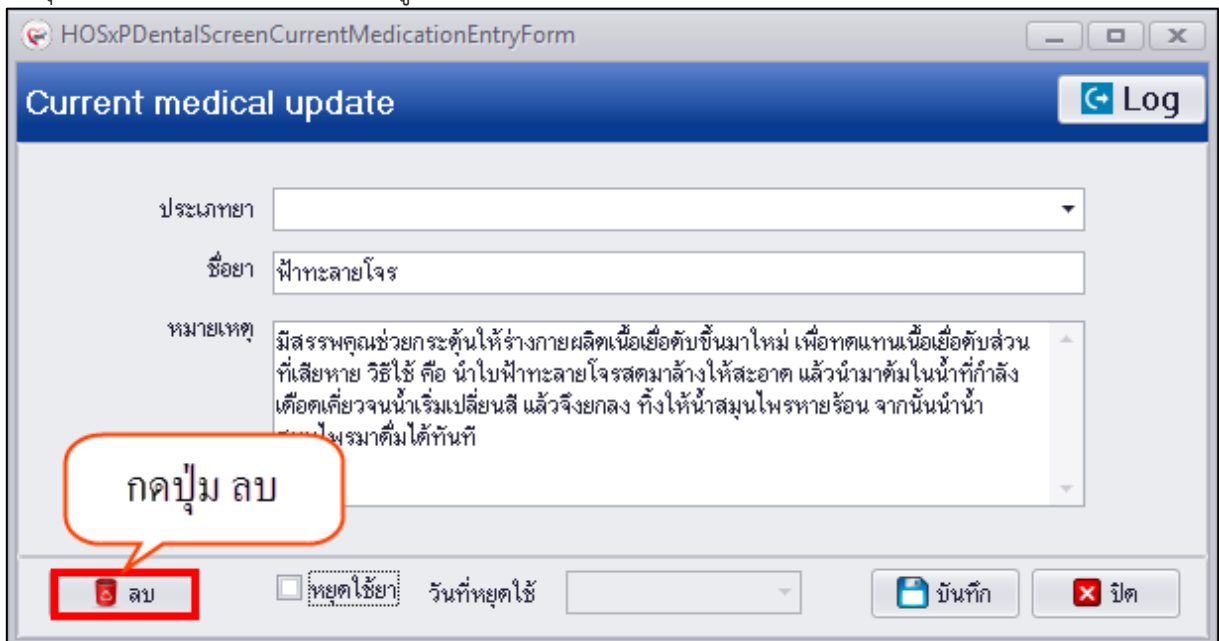
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

หลังจากทำการบันทึกข้อมูลหยุดใช้ยาและวันที่หยุดใช้เรียบร้อยแล้วที่หน้าจอทะเบียนประวัติการใช้จ่ายของผู้ป่วยจะแสดงข้อมูลผู้บันทึกผู้ป่วยหยุดใช้ยาและวันที่หยุดใช้ยา ดังรูป



แสดงหน้าจอทะเบียน Current Medical

การลบข้อมูล Current medical กรณีต้องการลบข้อมูลรายการยาที่ผู้ป่วยใช้กรณีคัดกรองข้อมูลผิดพลาดสามารถกดปุ่ม “ลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

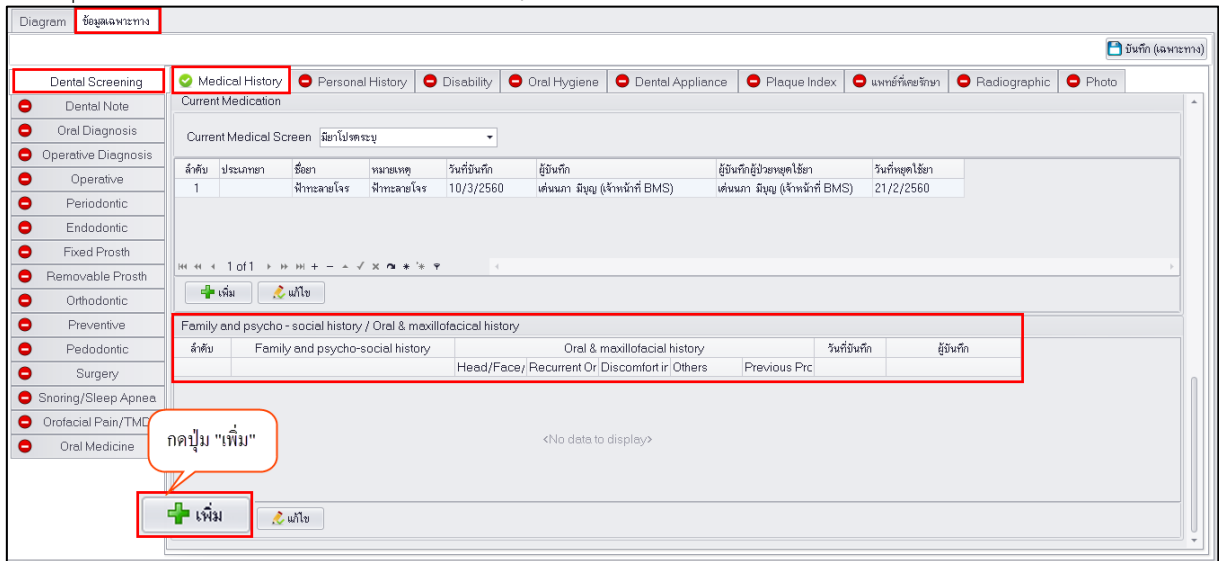


แสดงหน้าจอลบข้อมูล Current Medical Screen

กรณีคัดกรองแล้วพบข้อมูลประวัติของผู้ป่วยที่เป็นโรคประจำตัวในอดีตรวมถึงข้อมูลประวัติทางครอบครัว ประวัติทางสังคม และประวัติสุขภาพช่องปากของผู้ป่วยซึ่งบันทึกข้อมูลได้ที่เมนู Family and psycho-social history / Oral & maxillofacial history

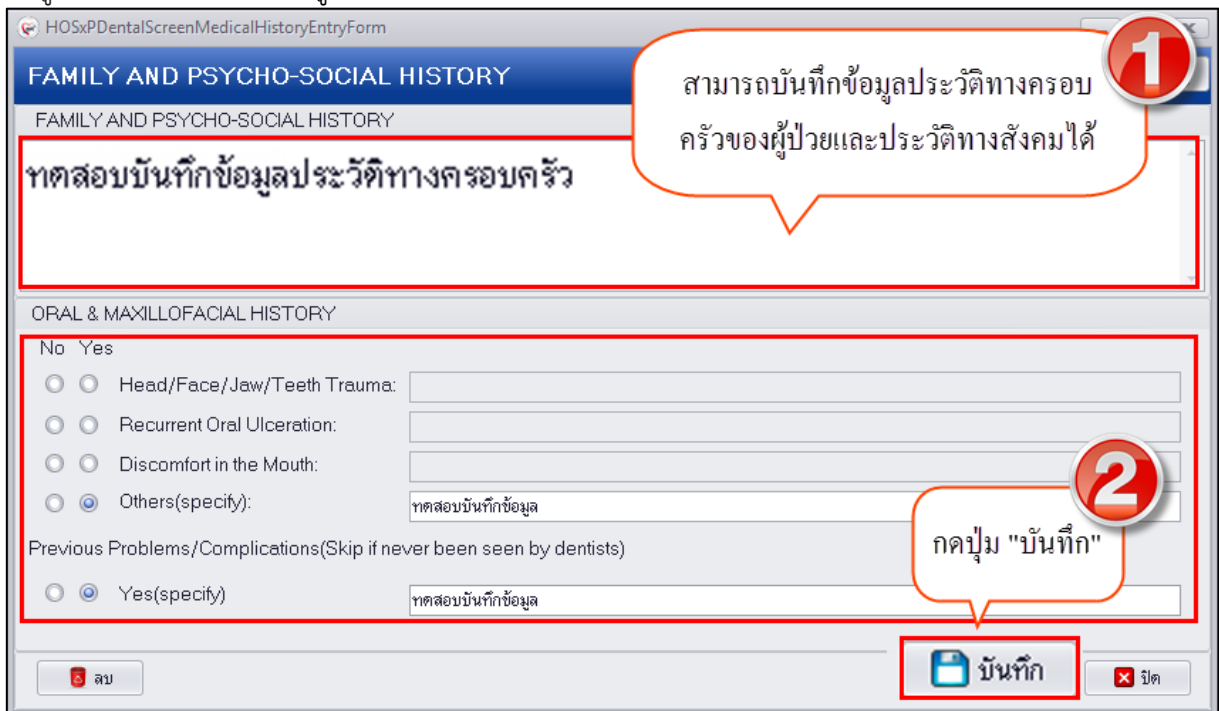


การเพิ่มข้อมูล Family and psycho-social history / Oral & maxillofacial history มีขั้นตอนดังนี้
 1. กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอ Family and psycho-social history



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Family and psycho-social history

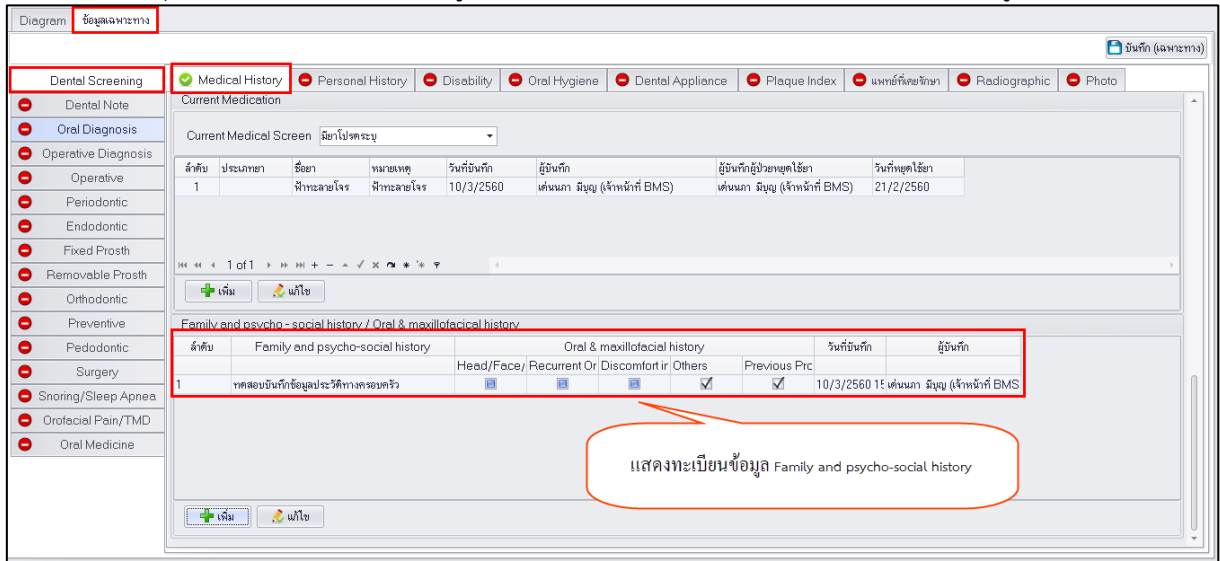
2. ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Family and psycho-social history เพื่อกรอกข้อมูลการคัดกรองข้อมูลประวัติทางครอบครัว ประวัติทางสังคม และประวัติสุขภาพช่องปากของผู้ป่วย หากตรวจพบแล้วทำการบันทึกข้อมูลตามลำดับหมายเลขในรูปภาพด้านล่าง



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติ Family and psycho-social history



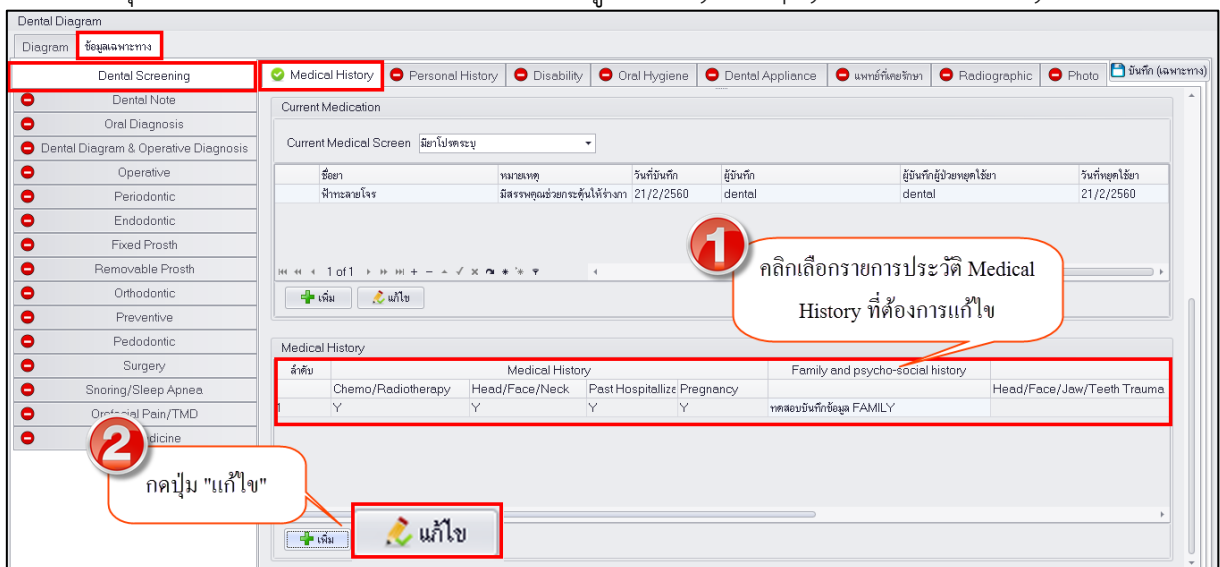
3. หลังจากกดปุ่มบันทึกระบบจะแสดงข้อมูลประวัติ Medical History ที่หน้าจอทะเบียนดังรูป



แสดงหน้าจอทะเบียนประวัติ Family and psycho-social history

การแก้ไขข้อมูล Family and psycho-social history มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกรายการประวัติข้อมูล Family and psycho-social history ที่ต้องการ “แก้ไข” หรือ “ลบ” จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Family and psycho-social history มาให้



แสดงหน้าจอทะเบียนประวัติ Family and psycho-social history



2.สามารถแก้ไขข้อมูลประวัติ Family and psycho-social history แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

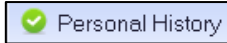
แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล Family and psycho-social history

การลบข้อมูล Family and psycho-social history หากต้องการลบข้อมูล Family and psycho-social history ให้กดปุ่ม “ลบ” และกดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูลประวัติ Family and psycho-social history

แสดงหน้าจอลบข้อมูล Family and psycho-social history

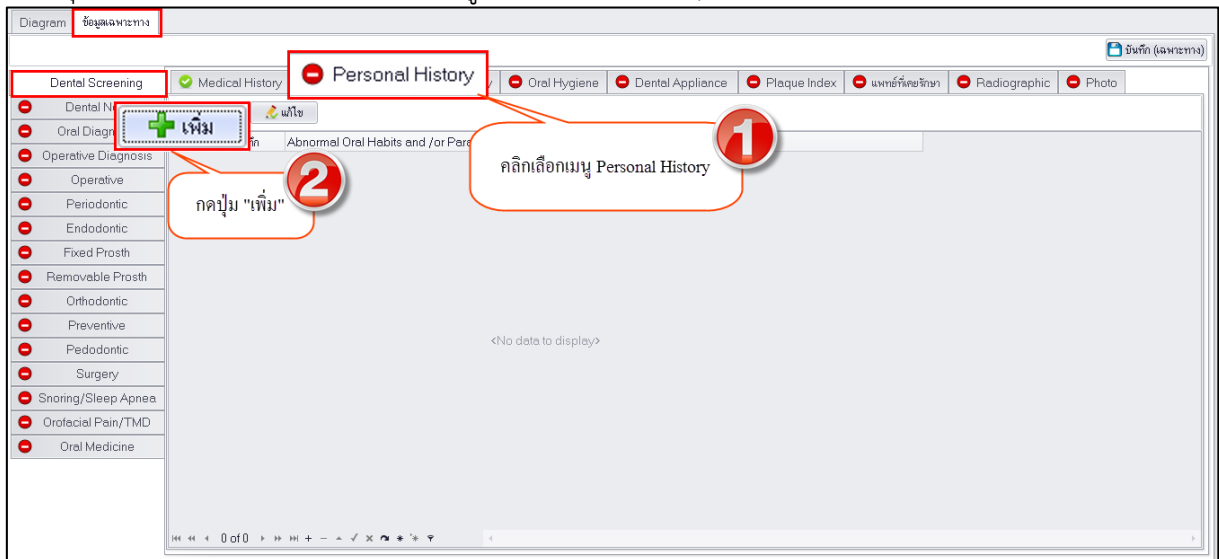


2. Personal History (ประวัติบุคคล) กรณีคัดกรองข้อมูลประวัติบุคคลสามารถบันทึกข้อมูลที่เมนู Personal History เพื่อเก็บเป็นประวัติการคัดกรองข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับเรื่องพฤติกรรม เมื่อมีการบันทึกข้อมูลการคัดกรองข้อมูล Personal History ระบบจะแสดงสัญลักษณ์ที่เมนูเป็นวงกลมสีเขียว



การเพิ่มข้อมูล Personal History มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Personal History



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Personal History

2. เมื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติพฤติกรรมของบุคคลกรณีที่ไม่ได้ทำการคัดกรองพฤติกรรมสามารถคลิกเลือก N/A ได้ แต่ถ้ามีการคัดกรองข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลแล้วทำการบันทึก



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

HOSxPDentalScreenPersonalHistoryEntryForm

Medical history

กรอกข้อมูลการคัดกรอง **1** log

Personal History

Abnormal Oral Habits and /or Parafunctional Habits N/A :

Sleep Bruxism Teeth bracing Lip/Nail/Cheek biting Mouth breathing
 Clenching/Grinding Pipe smoking Tongue thrusting Finger sucking

Other: 1 2

PERSONAL HISTORY N/A :

Tobacco Use (per day) Duration
 Site (if smokeless)

Betel quid (per day) Duration
 Alcohol drinking (per day) Duration

Dietary behavior Normal Sugary foods/drinks Acidic foods/drinks Hard foods

Drug abuse No Yes

Other (specify) No Yes

กดปุ่ม บันทึก **2**

ลบ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Personal History

3. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูล Personal History ที่หน้าจอทะเบียนดังรูป

Diagram ข้อมูลเฉพาะทาง

Dental Screening Medical History Personal History Disability Oral Hygiene Dental Appliance Plaque Index แพทย์ที่ปรึกษา Radiographic Photo

Dental Note เพิ่ม ลบ

Operative Diagnosis

ลำดับ	วันที่บันทึก	Abnormal Oral Habits and /or Parafunctional Habits	Personal history	ผู้บันทึก
1	10/3/2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เด่นนก มัญญ (เจ้าหน้าที่ BMS)

แสดงหน้าจอทะเบียนข้อมูล Personal History

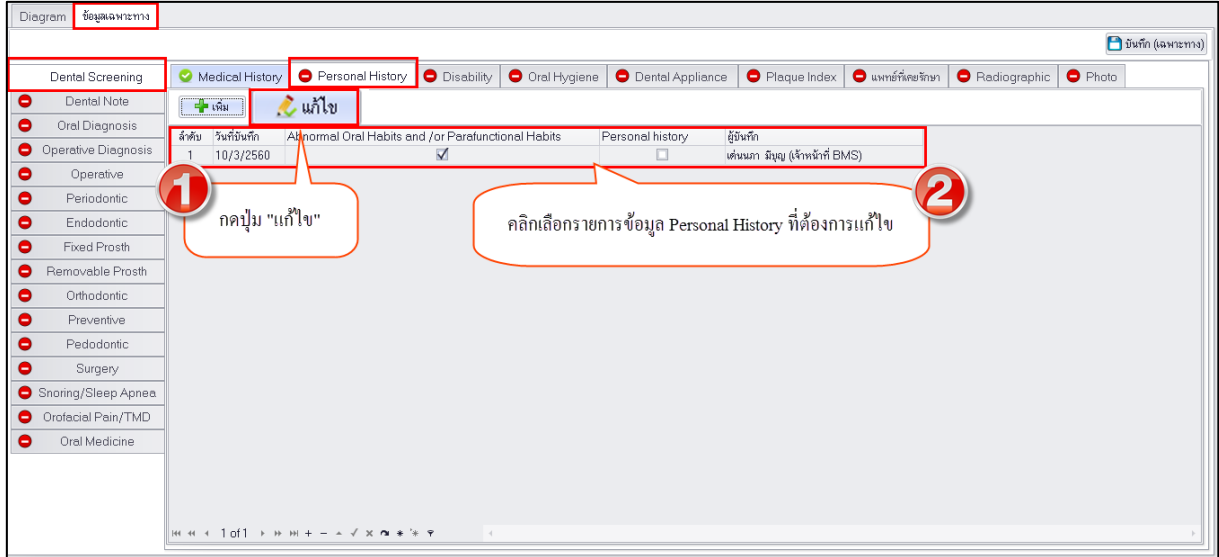
1 of 1

แสดงหน้าจอทะเบียนประวัติ Personal History



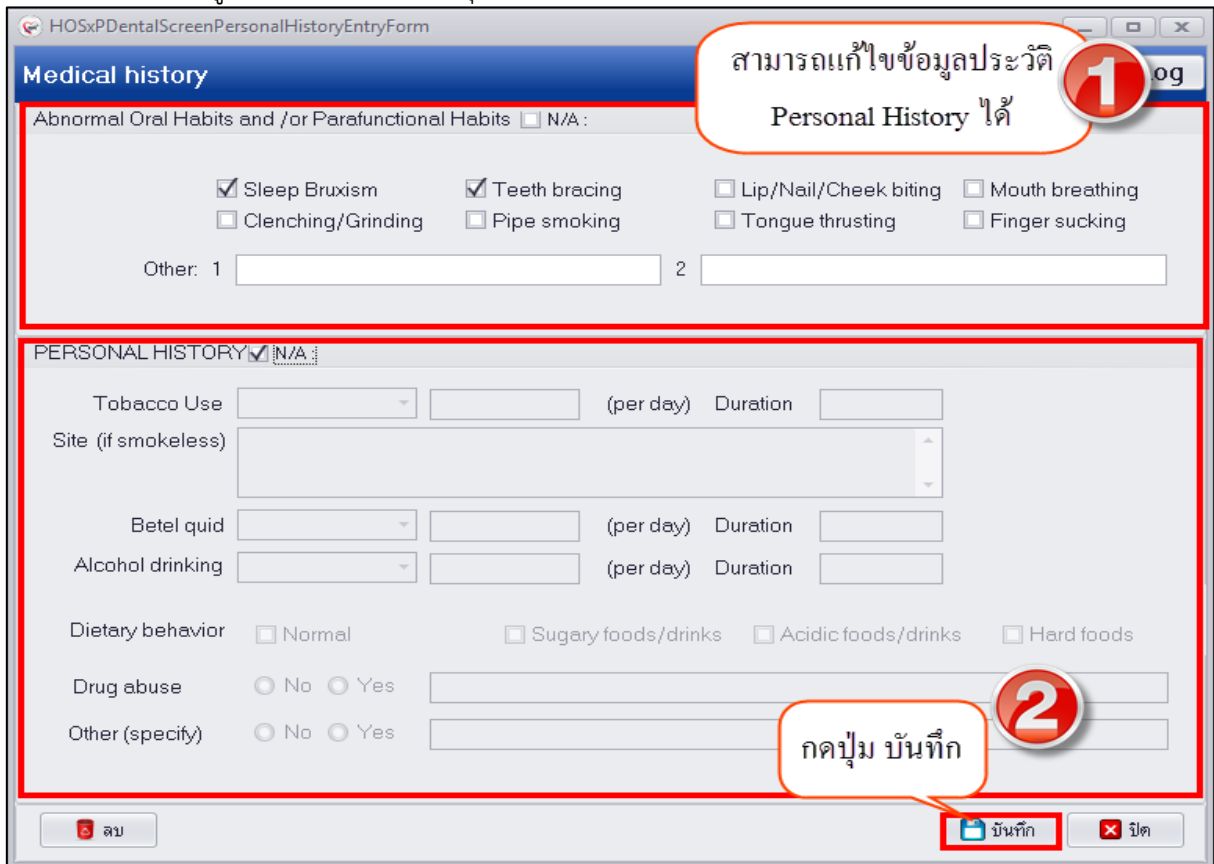
การแก้ไขข้อมูล Personal History มีขั้นตอนดังนี้

- 1.คลิกเลือกรายการประวัติที่ต้องการ “แก้ไข” หรือ “ลบ” จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติ Personal History



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลแก้ไข Personal History

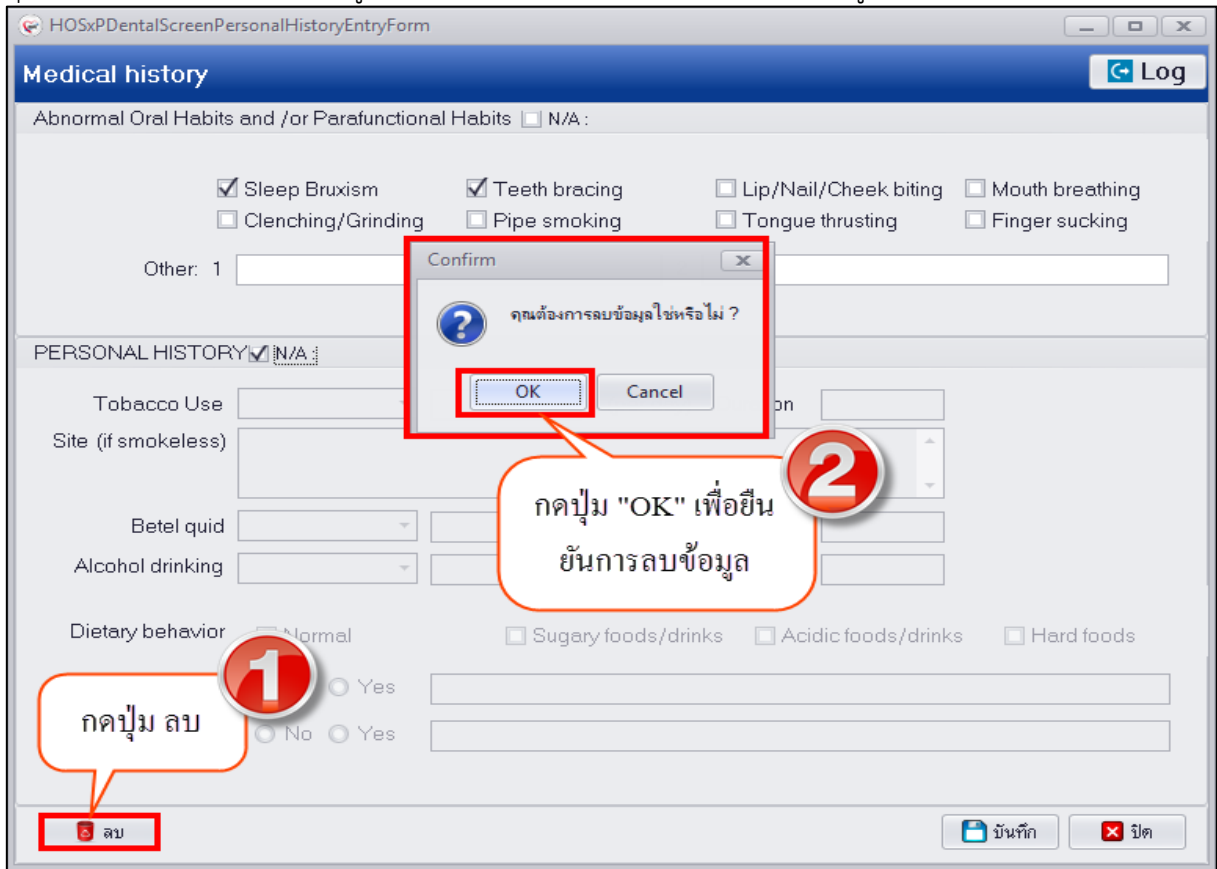
- 2.สามารถแก้ไขข้อมูลการคัดกรองและกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล Personal History



การลบข้อมูล Personal History หากต้องการลบข้อมูลประวัติ Personal History ให้กดปุ่ม “ลบ” และกดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูลประวัติ Personal History ระบบจะลบข้อมูลให้ทันที



แสดงหน้าจอลบข้อมูล Personal History

3. Disability (ความพิการ) กรณีที่คัดกรองแล้วพบว่าผู้ป่วยมีความพิการสามารถบันทึกข้อมูลรับรองความพิการหรือความบกพร่องได้ที่เมนู Disability เพื่อให้มีประวัติรับรองความพิการจากการประเมินความบกพร่องเก็บติดตัวผู้ป่วยได้ และเมื่อมีการบันทึกข้อมูลรับรองความพิการแล้วเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดง

สัญลักษณ์วงกลมสีเขียวที่เมนู  Disability

การเพิ่มข้อมูล Disability มีขั้นตอนดังนี้

1.กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกรับรองความพิการโดยพิจารณาจากความบกพร่อง

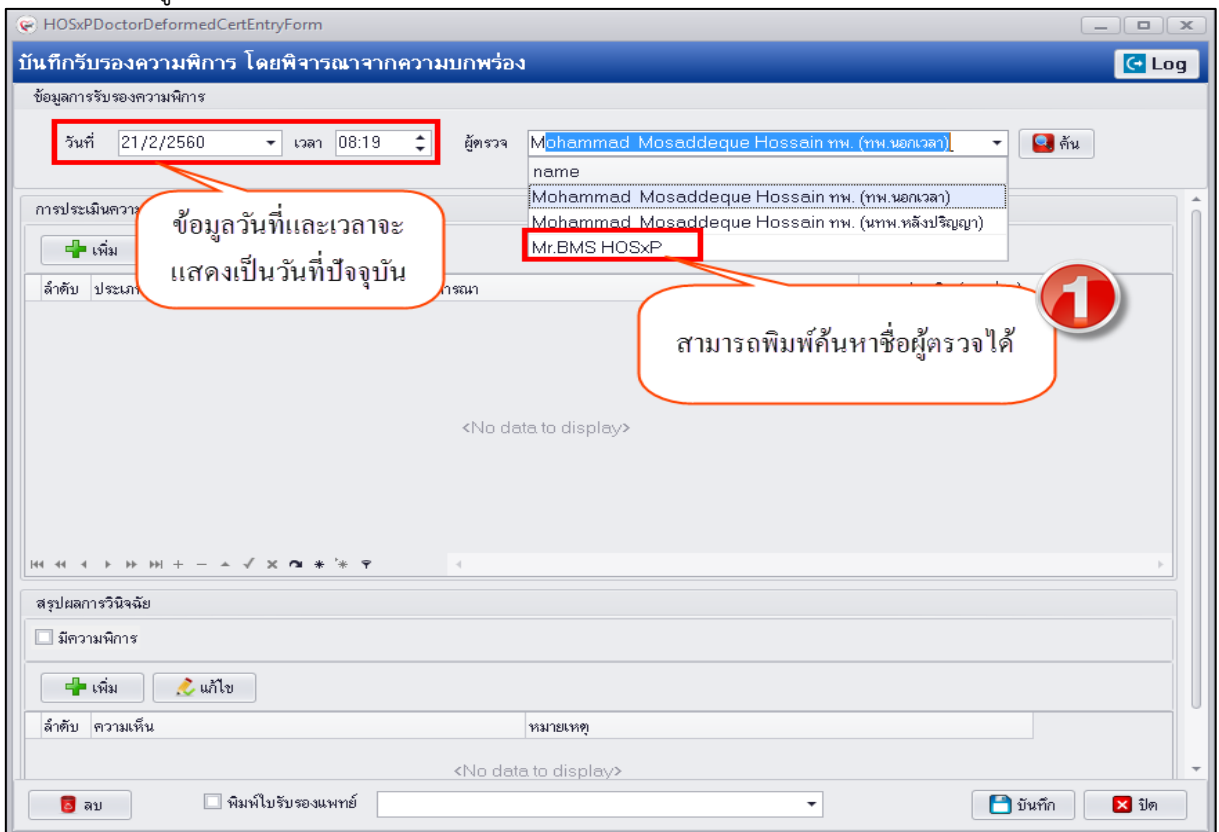


แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Disability

2. เมื่อเปิดหน้าจอมาแล้วจะมีให้บันทึกข้อมูลอยู่ 2 ส่วนคือ การประเมินความบกพร่องและสรุปผลการวินิจฉัยว่ามีความพิการ

ส่วนที่ 1 การประเมินความบกพร่อง มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังนี้

1. เมื่อหน้าจอระบบจะแสดงข้อมูลวันที่ เวลา ตามวันที่ปัจจุบันที่ทำการบันทึกข้อมูล และข้อมูลผู้ตรวจตาม user login เข้าระบบ หากไม่ใช่ผู้ตรวจเป็นคนทำการบันทึกสามารถเปลี่ยนข้อมูลผู้ตรวจได้โดยพิมพ์ค้นหาชื่อผู้ตรวจ



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลรับรองความพิการ



2. กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินความบกพร่องของผู้ป่วยที่ตรวจพบ

แสดงหน้าจอบันทึกรับรองความพิการ

3. เมื่อระบบเปิดหน้าจอการประเมินความบกพร่องจะมี 2 ส่วนที่ต้องกรอกข้อมูลคือ ส่วนที่ 1 เป็นการคัดกรองว่าผู้ป่วยมีความบกพร่องแบ่งตามประเภทมีความบกพร่องด้านใด เช่น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การมองเห็น เป็นต้น และหากคัดกรองแล้วพบว่าผู้ป่วยมีความบกพร่องจะต้องกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 คือความลักษณะความบกพร่องที่พบมีสาเหตุเกิดมาจากสาเหตุใด และการเกิดความบกพร่องนั้นบ่อยมากน้อยเพียงใด การบันทึกข้อมูลดังรูปด้านล่าง



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลการประเมินความบกพร่อง

เมื่อประเมินว่าพบความบกพร่องจะต้องกรอกข้อมูลลักษณะความบกพร่องที่พบว่ามีลักษณะความบกพร่องด้านใดและสาเหตุเกิดความบกพร่องมาจากสาเหตุใด มีวิธีบันทึกข้อมูลดังรูป

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลลักษณะความบกพร่อง



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

แสดงหน้าจอบันทึกลักษณะความบกพร่อง

การแก้ไขข้อมูลลักษณะความบกพร่อง มีขั้นตอนดังนี้ ให้คลิกเลือกรายการลักษณะความบกพร่องที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกลักษณะความบกพร่อง สามารถทำการแก้ไขข้อมูลลักษณะแล้วบันทึกข้อมูล ดังรูป



การประเมินความบกพร่อง

ประเภทความบกพร่อง: ทักษะการได้ยินหรือสื่อความหมาย หัวข้อพิจารณา: การได้ยินเสียง

ผลการประเมิน: ไม่บกพร่อง บกพร่อง **กดปุ่ม แก้ไข**

ความบกพร่องที่หา

แก้ไข

ลำดับ	ลักษณะความบกพร่อง/พิการ	การเกิดความบกพร่อง/ปี	เดือน	หมายเหตุ	สาเหตุ
1	สื่อความหมาย	ภายหลัง		ไม่ค่อยมีสมาธิในการฟังจึงได้รับสารที่นำไปสื่อสารได้ไม่ครบถ้วน	อุบัติเหตุ

1 **คลิกเลือกรายการลักษณะความบกพร่อง**

ลบ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอบันทึกแก้ไขข้อมูลลักษณะความบกพร่อง

ลักษณะความบกพร่อง

ความบกพร่อง

ลักษณะความบกพร่อง/พิการ: สื่อความหมาย

การเกิดความบกพร่อง/พิการ: ภายหลัง จำนวน: 0 ปี: 0 เดือน

หมายเหตุ: ไม่ค่อยมีสมาธิในการฟังจึงได้รับสารที่นำไปสื่อสารได้ไม่ครบถ้วน

สาเหตุของความบกพร่อง/พิการ: อุบัติเหตุ

หมายเหตุ:

1 **สามารถแก้ไขข้อมูลลักษณะ**

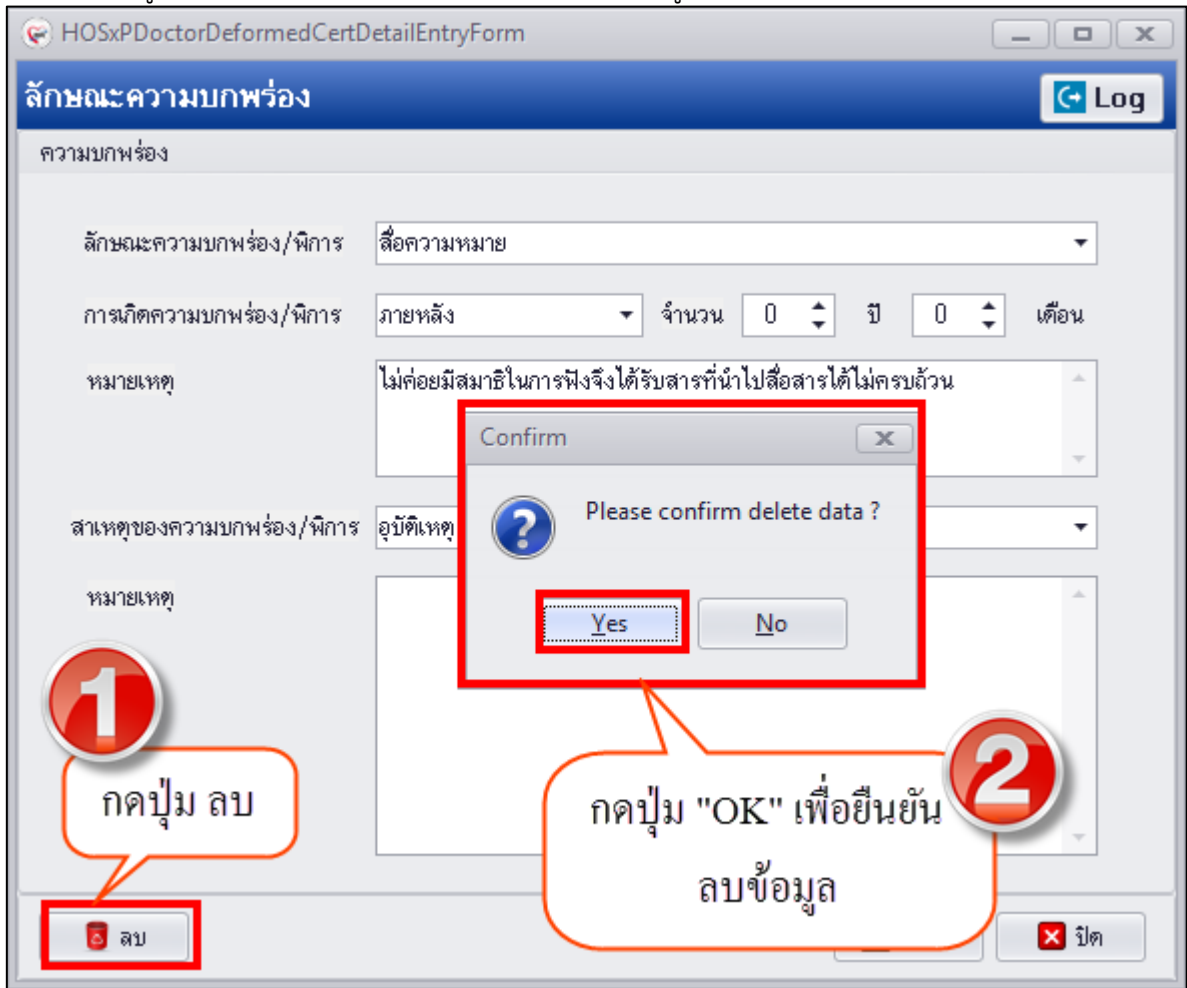
2 **กดปุ่ม บันทึก**

ลบ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอบันทึกแก้ไขข้อมูลลักษณะความบกพร่อง



การลบข้อมูลลักษณะความบกพร่อง มีขั้นตอนคือกดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดง popup ให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูลลักษณะความบกพร่อง ระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



แสดงหน้าจอลบข้อมูลลักษณะความบกพร่อง

การแก้ไขข้อมูลประเมินความบกพร่อง มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกรายการประเมินความบกพร่องที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อให้ระบบเปิดหน้าจอบันทึกประเมินความบกพร่องสามารถแก้ไขข้อมูลและบันทึกดังรูป



HOSxPDoctorDeformedCertEntryForm

บันทึกรับรองความพิการ โดยพิจารณาจากความบกพร่อง

ข้อมูลการรับรองความพิการ

วันที่ 21/2/2560 เวลา กดปุ่ม แก้ไข

การประเมินความบกพร่อง

+ เพิ่ม แก้ไข

ลำดับ	ประเภทความบกพร่อง	หัวข้อพิจารณา	ผลการประเมิน (บกพร่อง)
1	ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย	การได้ยินเสียง	<input checked="" type="checkbox"/>

คลิกเลือกรายการประเมินความบกพร่อง

สรุปผลการวินิจฉัย

มีความพิการ

+ เพิ่ม แก้ไข

ลำดับ ความเห็น

หมายเหตุ

<No data to display>

ลบ พิมพ์ใบรับรองแพทย์ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลประเมินความบกพร่อง

HOSxPDoctorDeformedCertResultEntryForm

การประเมินความบกพร่อง

การประเมิน

ประเภทความบกพร่อง ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย หัวข้อพิจารณา การได้ยินเสียง

ผลการประเมิน

การประเมิน

ไม่บกพร่อง บกพร่อง

สามารถแก้ไขข้อมูลประเมินความบกพร่องได้

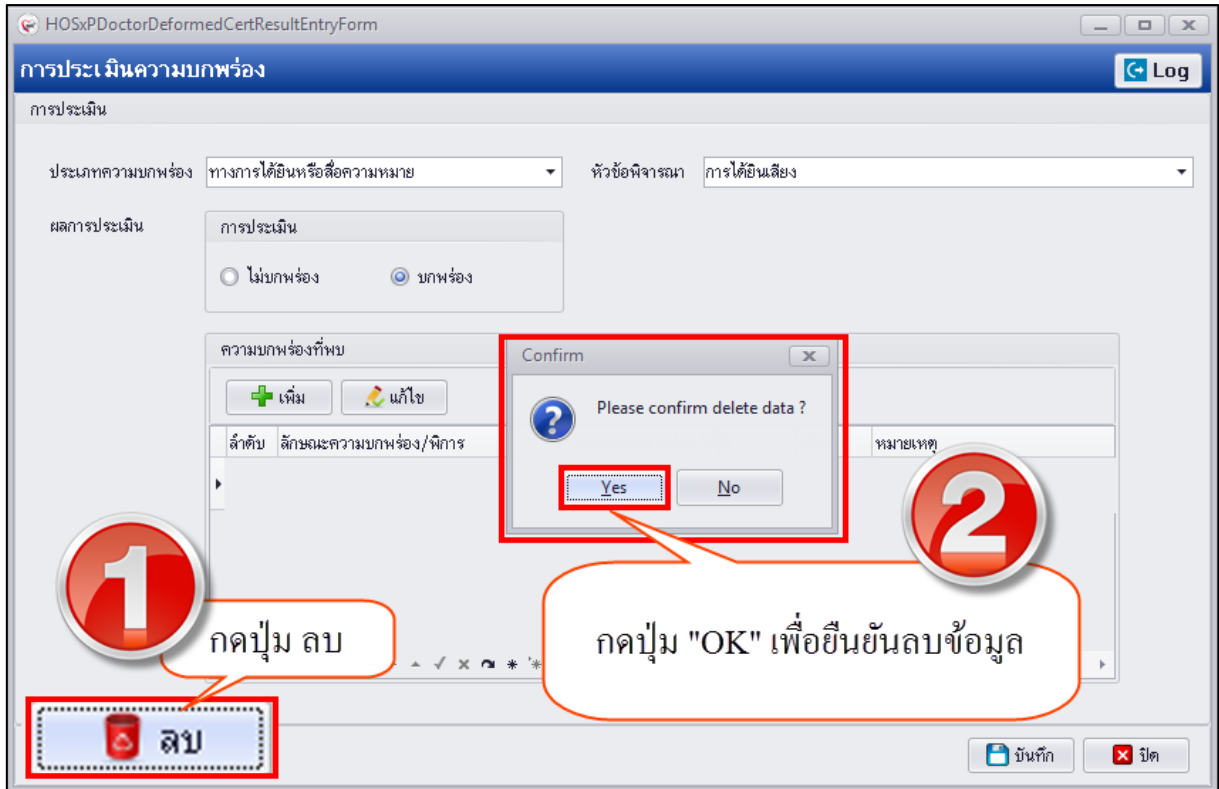
กดปุ่ม บันทึก

ลบ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลประเมินความบกพร่อง



การลบข้อมูลประเมินความบกพร่อง มีขั้นตอนคือก่อนที่จะทำการลบข้อมูลประเมินความบกพร่องควรทำการลบข้อมูลลักษณะความบกพร่องก่อน แล้วค่อยทำการลบข้อมูลประเมินความบกพร่อง โดยกดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดง popup ให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูลประเมินความบกพร่อง ระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



แสดงหน้าจอลบข้อมูลประเมินความบกพร่อง

ส่วนที่ 2 บันทึกสรุปผลวินิจฉัย กรณีที่ประเมินความบกพร่องของผู้ป่วยแล้วพบว่ามีความพิการ จะต้องบันทึกสรุปผลวินิจฉัยว่าคนไข้มีความพิการโดยจะต้องคลิกเลือก Check box “มีความพิการ” และต้องบันทึกข้อมูลความเห็น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในส่งต่อผู้ป่วยพิการให้ได้รับการรักษาหรือส่งเสริมในด้านความพิการต่อไป มีขั้นตอนบันทึกข้อมูลดังนี้

1.คลิก check box “มีความพิการ” เพื่อสรุปว่าจากการประเมินความบกพร่องผู้ป่วยมีความพิการ และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกความเห็น



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

บันทึกรับรองความพิการ โดยพิจารณาจากความบกพร่อง

ข้อมูลการรับรองความพิการ

วันที่ 21/2/2560 เวลา 08:19 ผู้ตรวจ Mr.BMS HOSxP

ลำดับ	ประเภทความบกพร่อง	หัวข้อพิจารณา	ผลการประเมิน (บกพร่อง)
1	ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย	การได้ยินเสียง	<input checked="" type="checkbox"/>

คลิกก็มีความพิการ

สรุปผลการวินิจฉัย

มีความพิการ

กดปุ่ม "เพิ่ม"

ลบ พิมพ์ใบรับรองแพทย์

แสดงหน้าจอบันทึกรับรองความพิการ

2.เมื่อเปิดหน้าจอความเห็นสามารถระบุความเห็นและข้อมูลหมายเหตุได้จากนั้นบันทึก

ความเห็น

ความเห็น

doctor_deformed_status_name

หมายเหตุ

- ส่งต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอมีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย
- ส่งต่อเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ
- ส่งต่อเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์
- ส่งต่อเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางการศึกษา
- ส่งต่อเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม
- อื่นๆ

ระบุความเห็นและบันทึกหมายเหตุ

กดปุ่ม บันทึก

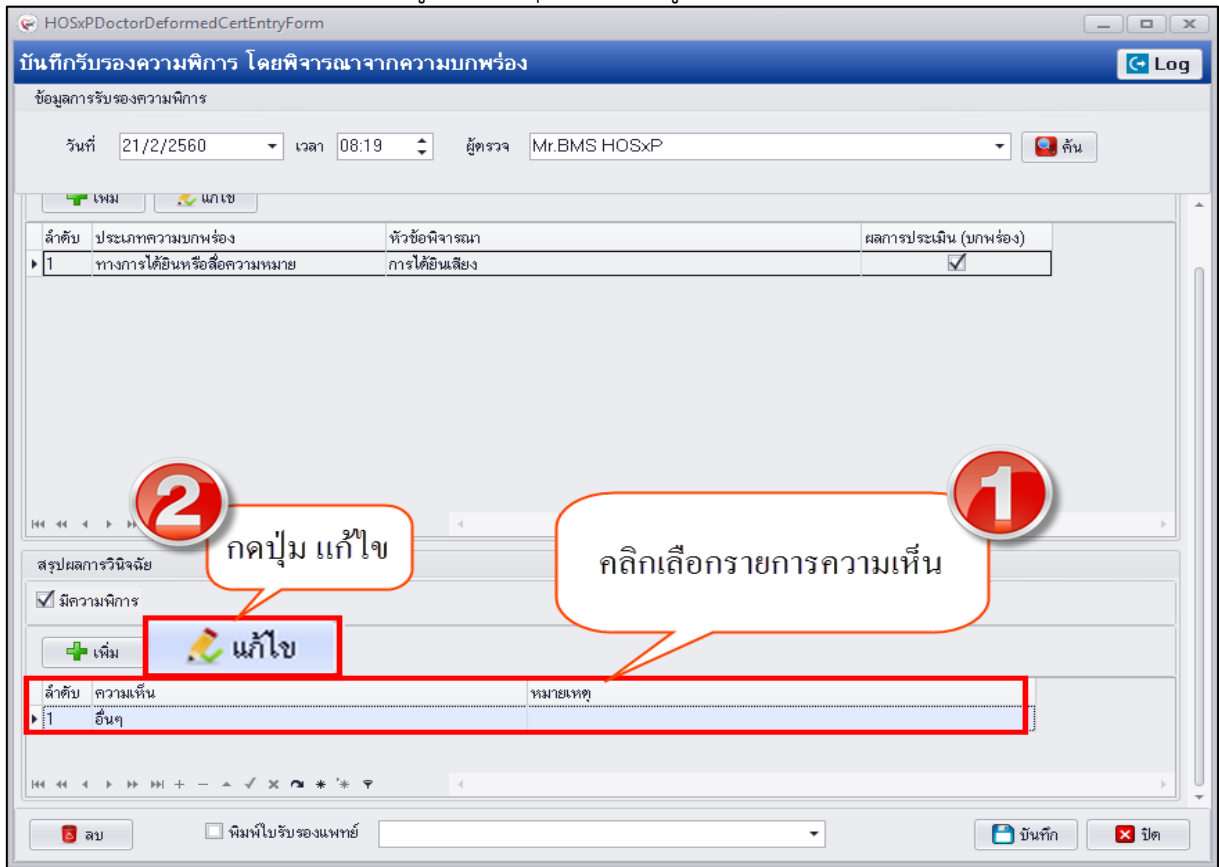
ลบ

แสดงหน้าจอบันทึกความเห็น

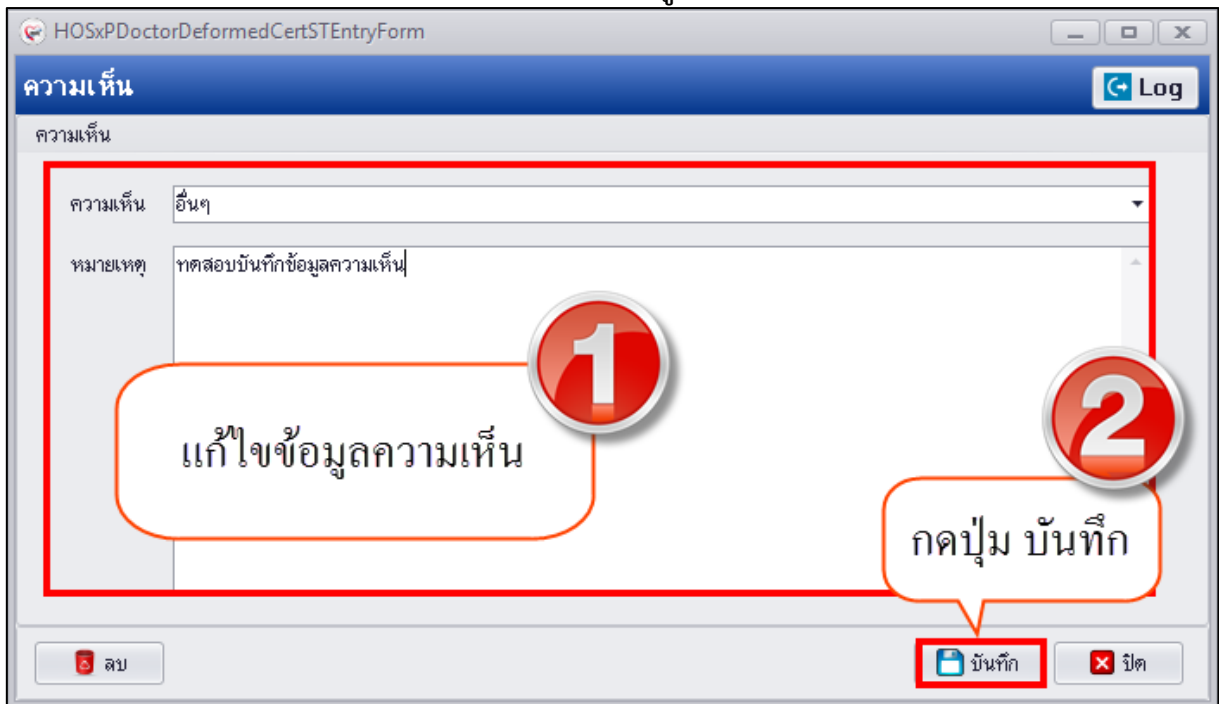


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

การแก้ไขข้อมูลความเห็น มีขั้นตอนคือคลิกเลือกรายการความเห็นจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกความเห็นและสามารถแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่มบันทึก ดังรูป



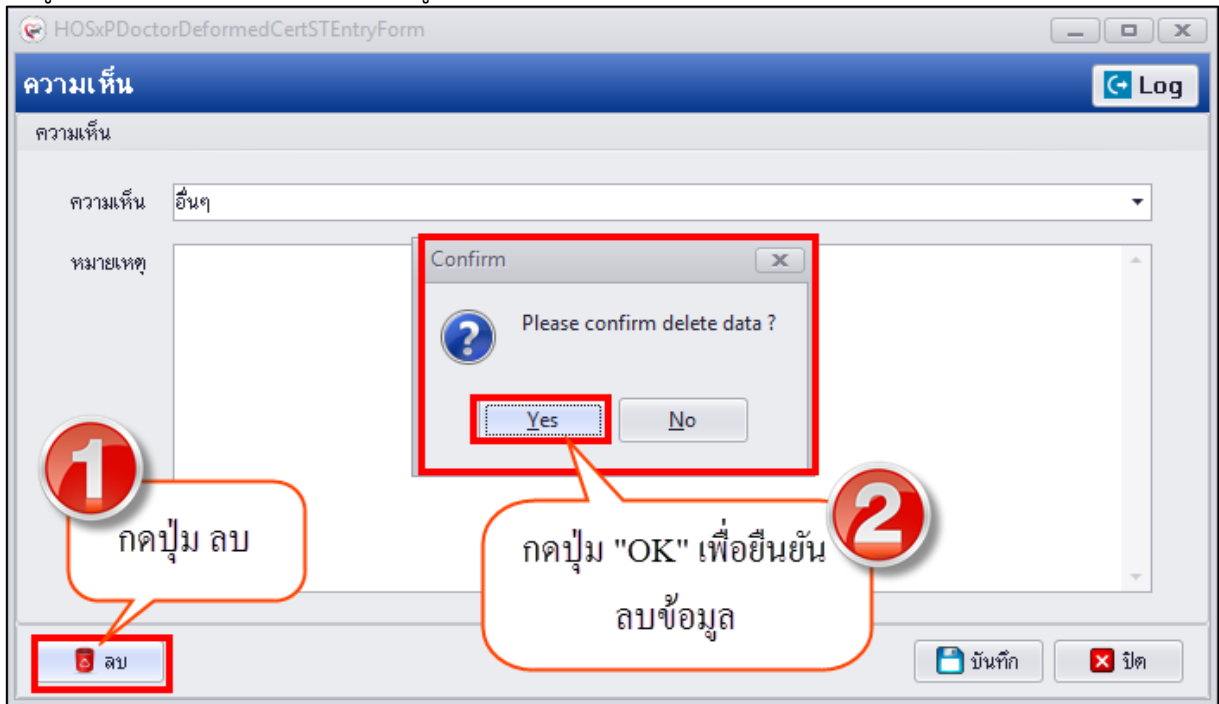
แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลความเห็น



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลความเห็น

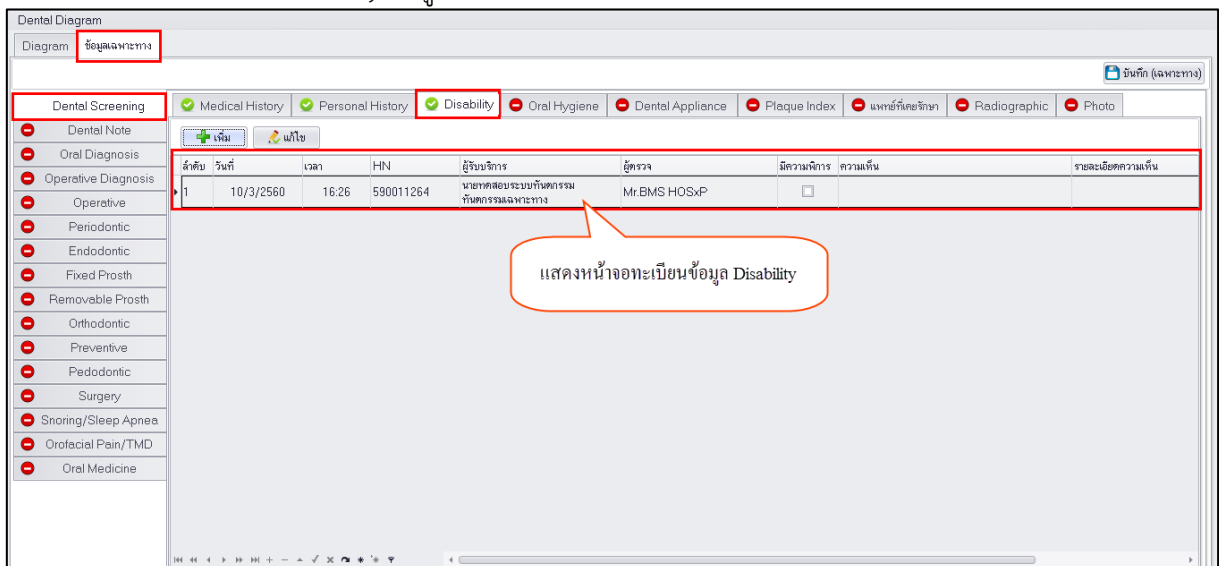


การลบข้อมูลความเห็น มีขั้นตอนคือกดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดง popup ให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูลความเห็นระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



แสดงหน้าจอลบข้อมูลความเห็น

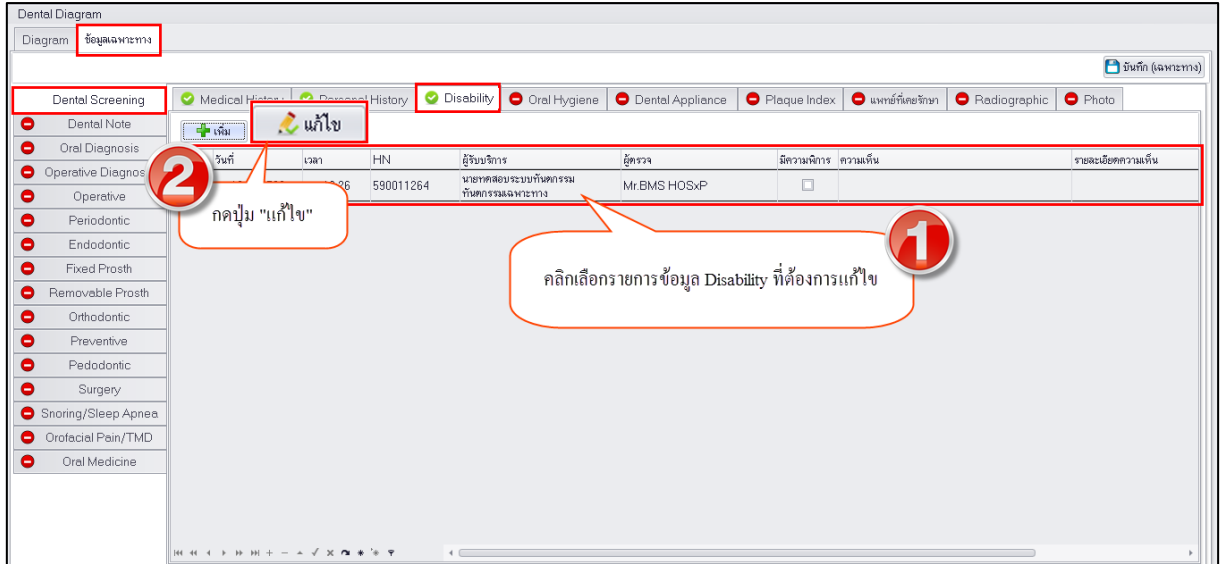
3.เมื่อทำการบันทึกข้อมูลรับรองความพิการเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการรับรองความพิการที่หน้าจอทะเบียน Disability ดังรูป



แสดงหน้าจอทะเบียนข้อมูล Disability

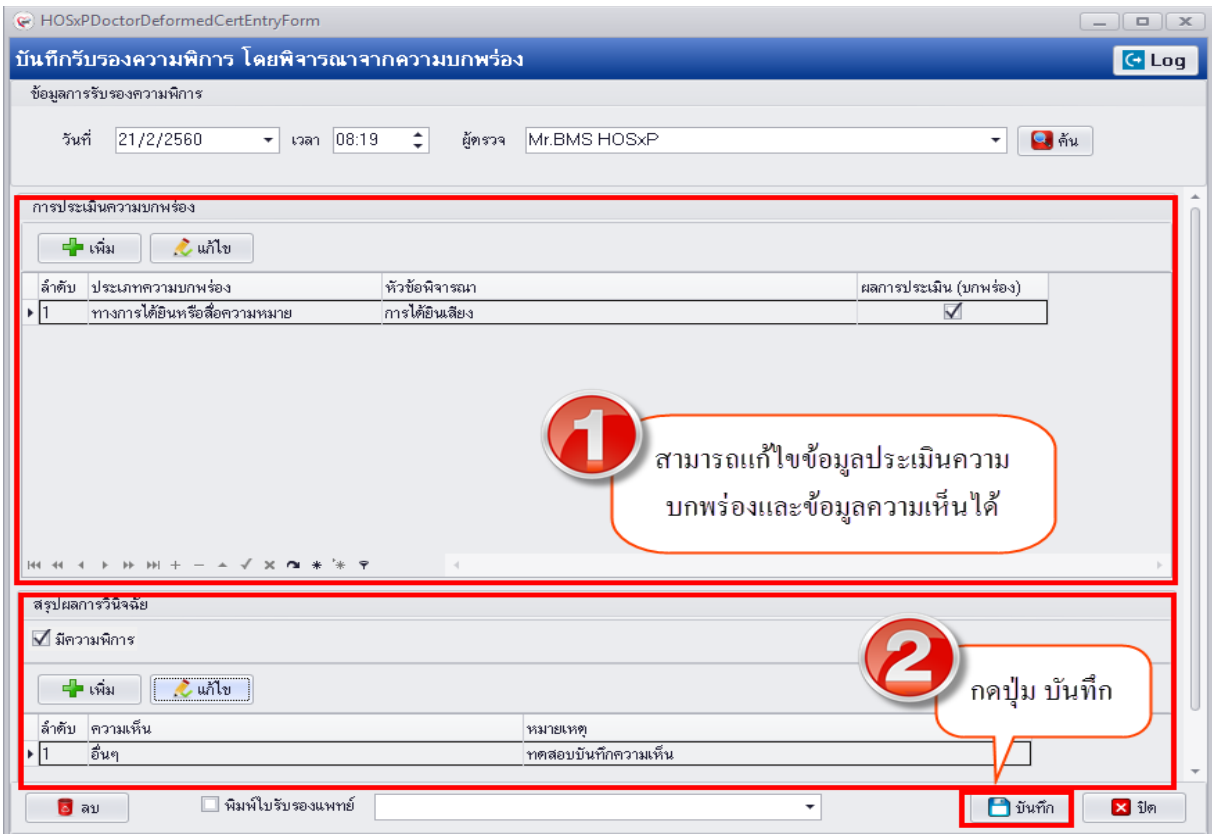


การแก้ไขข้อมูลการรับรองความพิการ มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกรายการประวัติการรับรองความพิการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อให้ระบบเปิดหน้าจอบันทึกความรับรองโดยพิจารณาจากความบกพร่องเพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูลการประเมินความบกพร่องหรือข้อมูลผลสรุปวินิจฉัยและกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป



แสดงหน้าจอทะเบียนข้อมูล Disability

2.สามารถทำการแก้ไขข้อมูลประเมินความบกพร่อง ลักษณะความบกพร่อง และข้อมูลความเห็นความพิการแล้วบันทึก

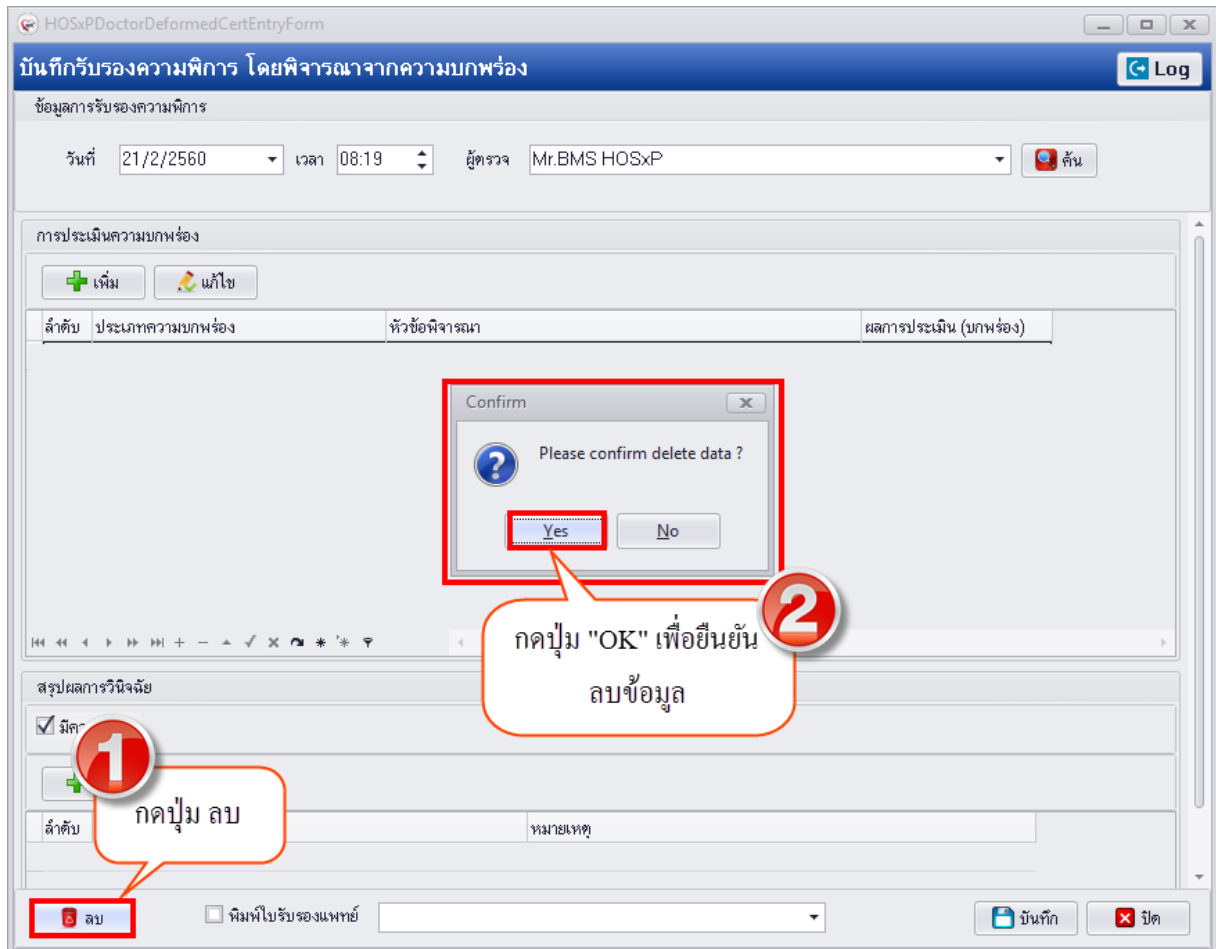


แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการรับรองความพิการ




บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

การลบข้อมูลการรับรองความพิการ มีขั้นตอนคือก่อนทำการลบข้อมูลการรับรองความพิการควรทำการลบข้อมูลประเมินความบกพร่องและความเห็นออกก่อนจึงจะทำการลบข้อมูลการรับรองความพิการ โดยกดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดง popup เพื่อทำการยืนยันการลบข้อมูลการรับรองความพิการด้วยการกดปุ่ม “OK” ระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



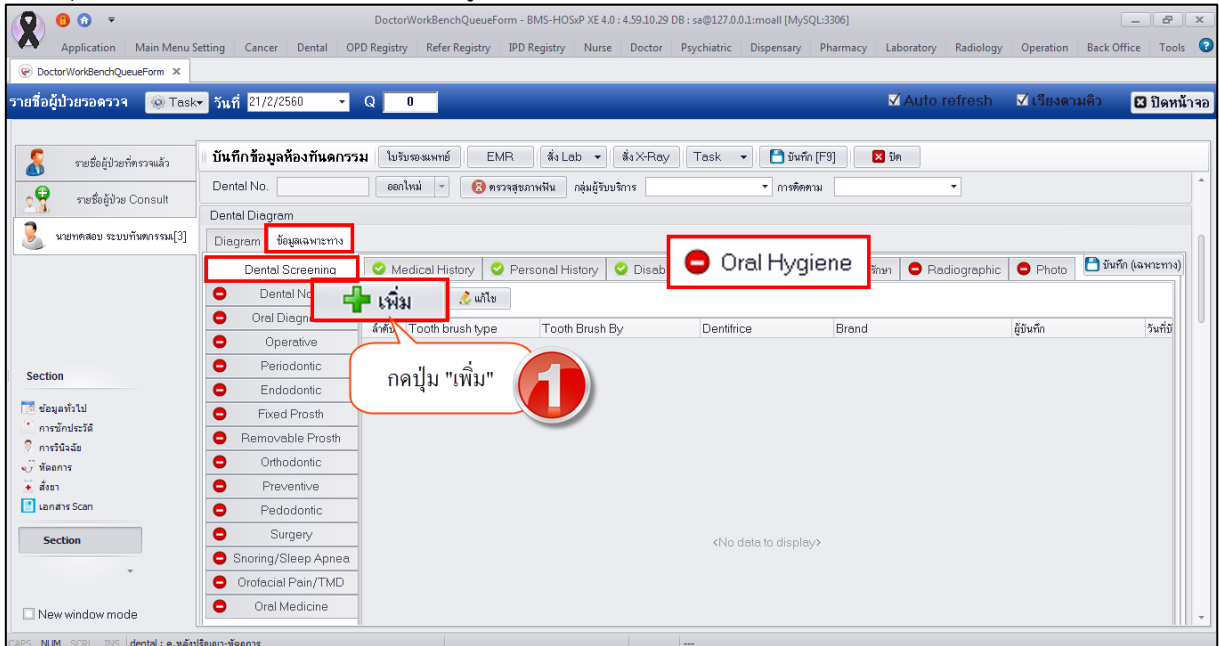
แสดงหน้าจอลบข้อมูลการรับรองความพิการ

4.Oral Hygiene (อนามัยช่องปาก) คือการมีสุขภาพปากและฟันที่ดีจะต้องมีการดูแลและสุขภาพช่องปากและการควบคุมคราบแบคทีเรีย เช่น คราบหินปูน คราบพลัค ซึ่งหากมีการคัดกรองข้อมูลอนามัยช่องปากของผู้ป่วยสามารถบันทึกข้อมูลได้ที่เมนู Oral Hygiene และเมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงสัญลักษณ์ที่เมนูเป็นวงกลมสีเขียว  Oral Hygiene



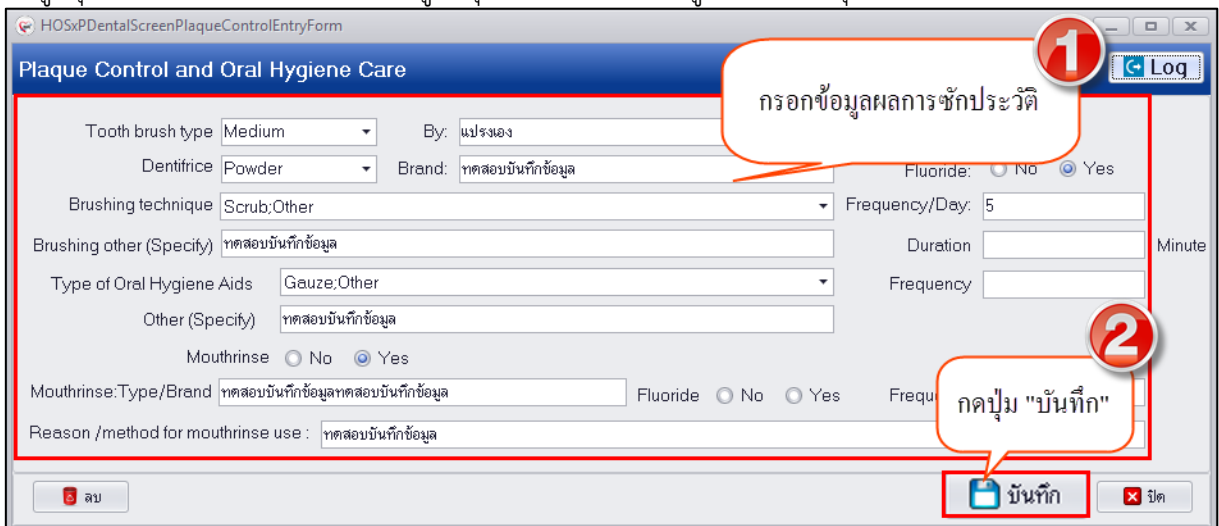
การเพิ่มข้อมูล Oral Hygiene มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Oral Hygiene

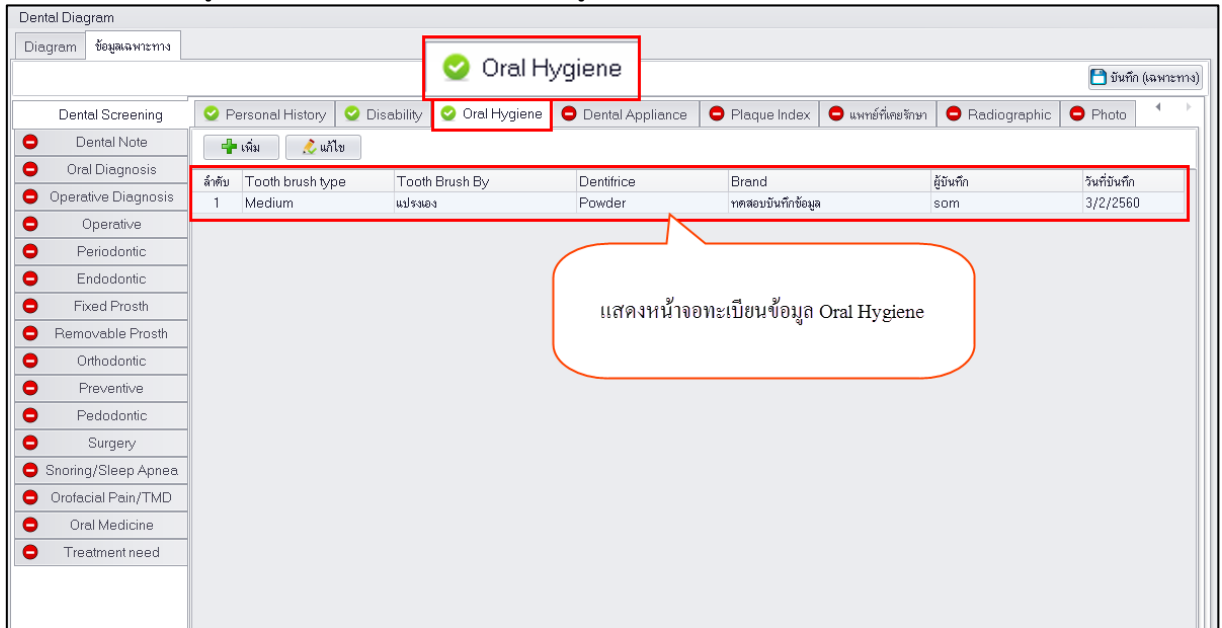
2. ระบบจะเปิดหน้าจอ Plaque Control and Oral Hygiene Care มาให้สามารถบันทึกข้อมูลการคัดกรองข้อมูลสุขภาพอนามัยช่องปากและการดูแลสุขภาพช่องปากของผู้ป่วยแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลการคัดกรอง Oral Hygiene



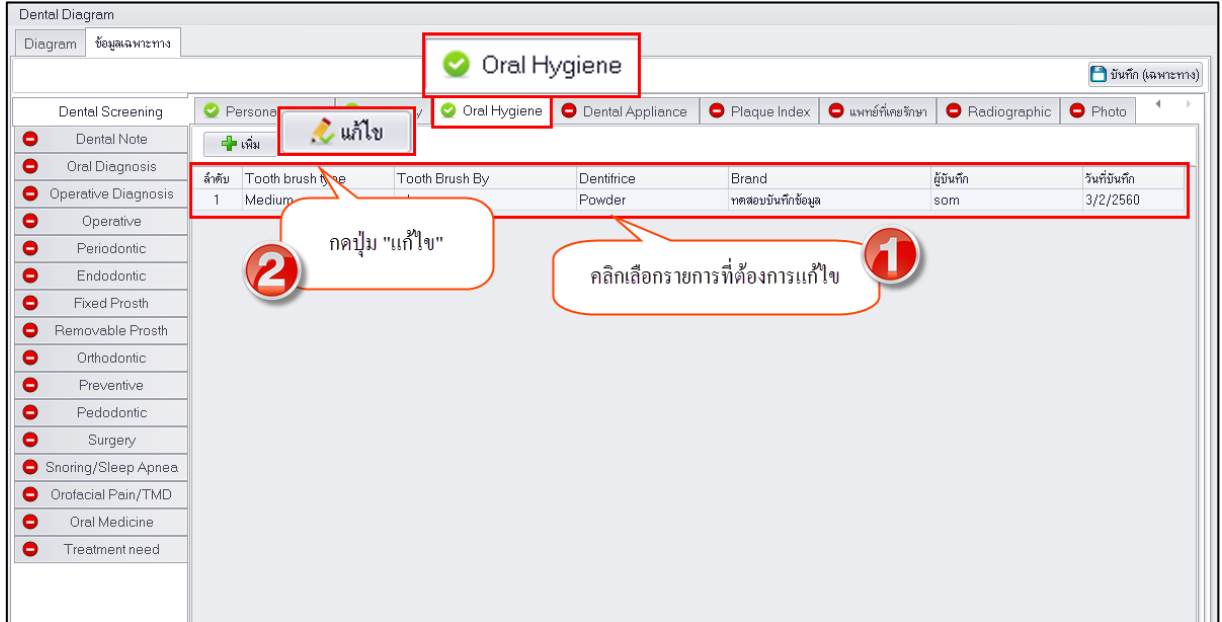
3.เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการคัดกรองที่หน้าจอทะเบียน Oral Hygiene



แสดงหน้าจอทะเบียนข้อมูล Oral Hygiene

การแก้ไขข้อมูล Oral Hygiene มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกรายการประวัติข้อมูล Oral Hygiene ที่ต้องการแก้ไขและกดปุ่ม “แก้ไข”



แสดงหน้าจอทะเบียนข้อมูล Oral Hygiene



2.เมื่อระบบเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลการคัดกรองและกดปุ่ม “บันทึก”

แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล Oral Hygiene

การลบข้อมูล Oral Hygiene สามารถทำได้โดยกดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงหน้าจอ popup ยืนยันลบข้อมูล ให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูลจากนั้นระบบจะทำการลบข้อมูล Oral Hygiene ให้ทันที

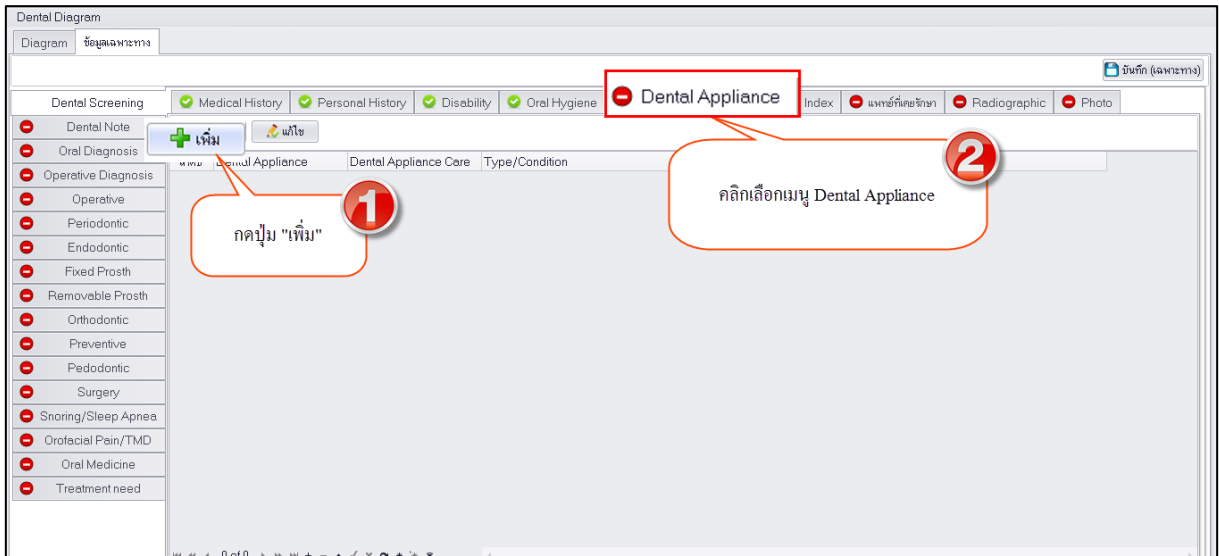
แสดงหน้าจอลบข้อมูล Oral Hygiene

5.Dental Appliance (อุปกรณ์ระบบงานทันตกรรม) กรณีที่คัดกรองแล้วพบวัสดุอุปกรณ์สามารถบันทึกข้อมูลเก็บเป็นประวัติการคัดกรองได้ที่เมนูนี้ และเมื่อทำการบันทึกแล้วที่เมนูจะแสดงสัญลักษณ์เป็น

วงกลมสีเขียว  Dental Appliance

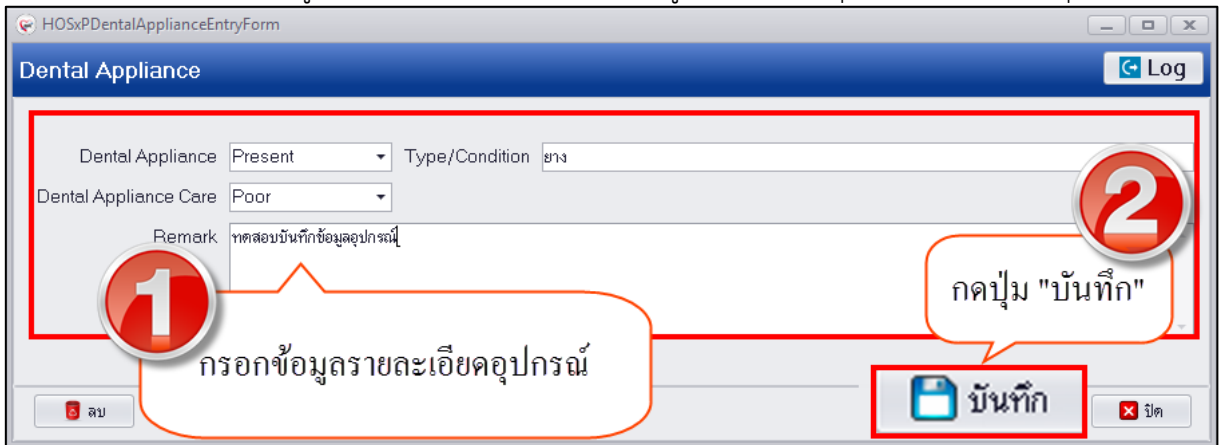
การเพิ่มข้อมูล Dental Appliance มีขั้นตอนดังนี้

1.กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อให้ระบบเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Dental Appliance



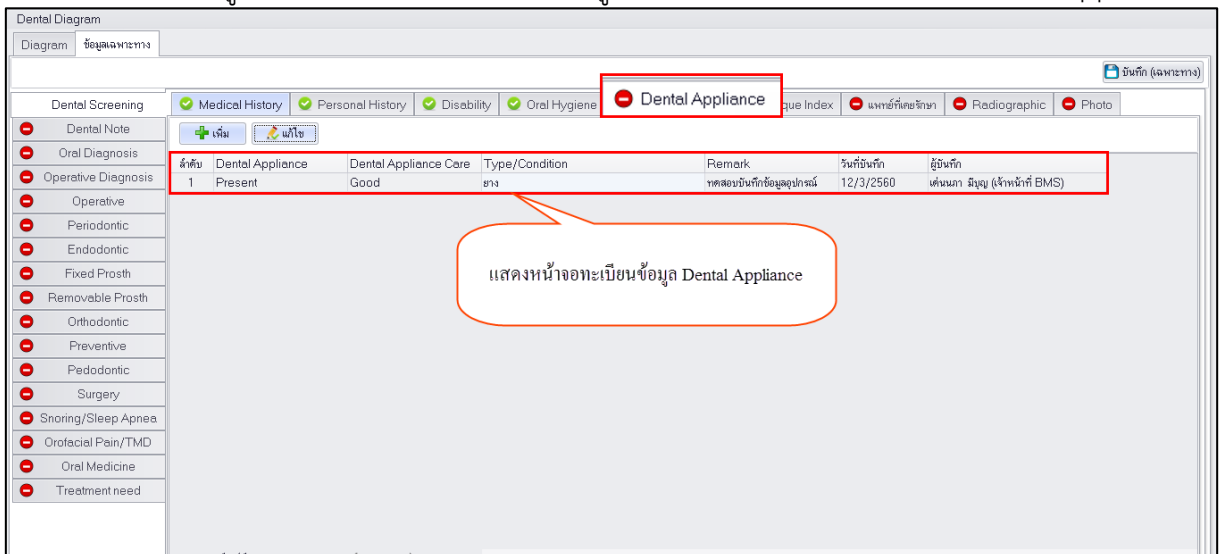
แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Dental Appliance

2.เมื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถกรอกข้อมูลรายละเอียดอุปกรณ์ที่พบแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Dental Appliance

3.หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลการคัดกรองที่หน้าจอทะเบียน Dental Appliance

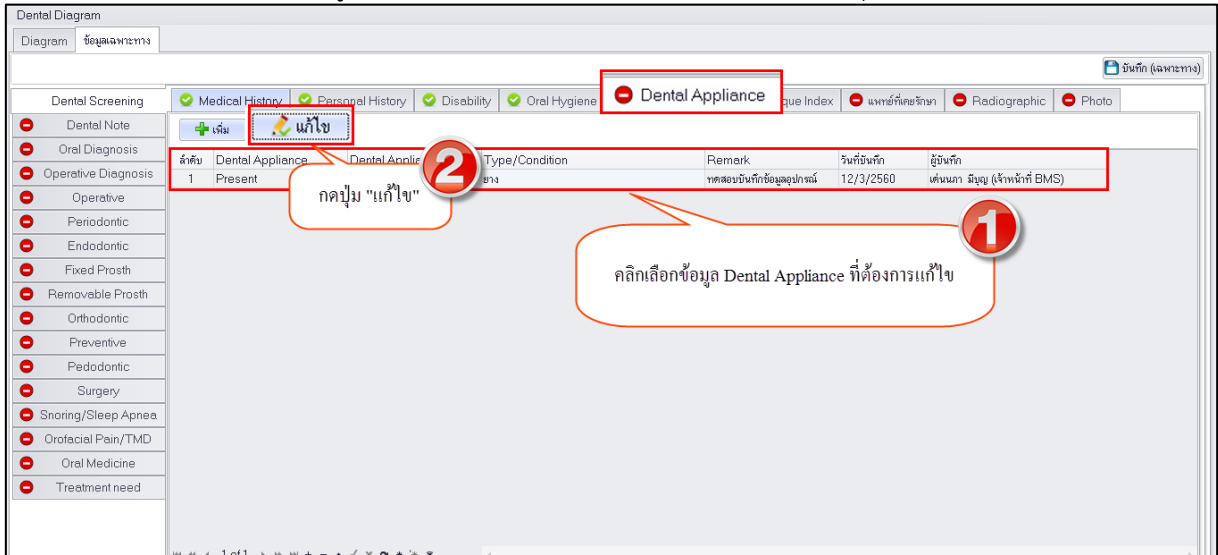


แสดงหน้าจอทะเบียนข้อมูล Dental Appliance



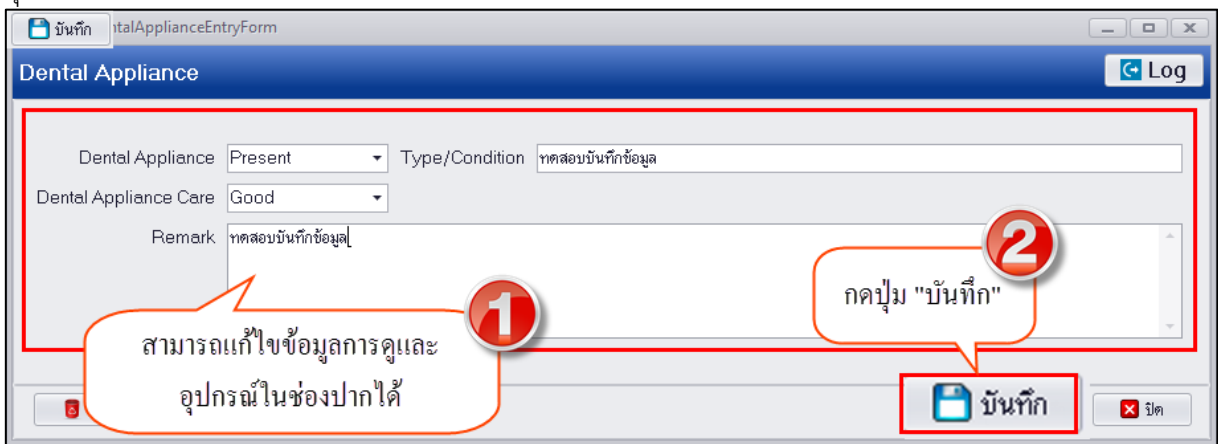
การแก้ไขข้อมูล Dental Appliance มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกรายการประวัติข้อมูล Dental Appliance ที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข”



แสดงหน้าจอทะเบียนข้อมูล Dental Appliance

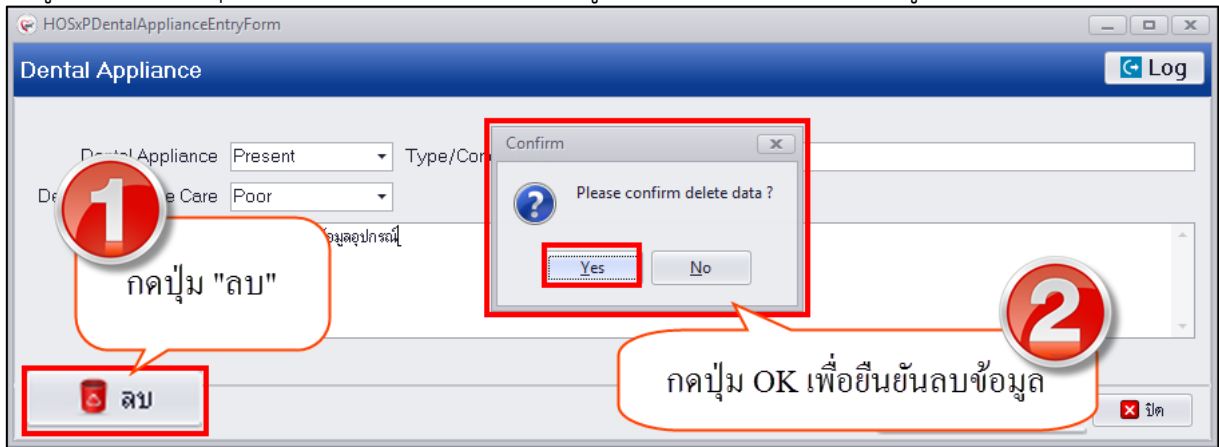
2.เมื่อระบบเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Dental Appliance มาเรียบร้อยแล้วสามารถทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล Dental Appliance



การลบข้อมูล Dental Appliance มีขั้นตอนดังนี้คือ กดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงหน้าจอ popup ยืนยันลบข้อมูลให้ทำการกดปุ่ม “OK” เพื่อทำการยืนยันลบข้อมูลและระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



แสดงหน้าจอลบข้อมูล Dental Appliance

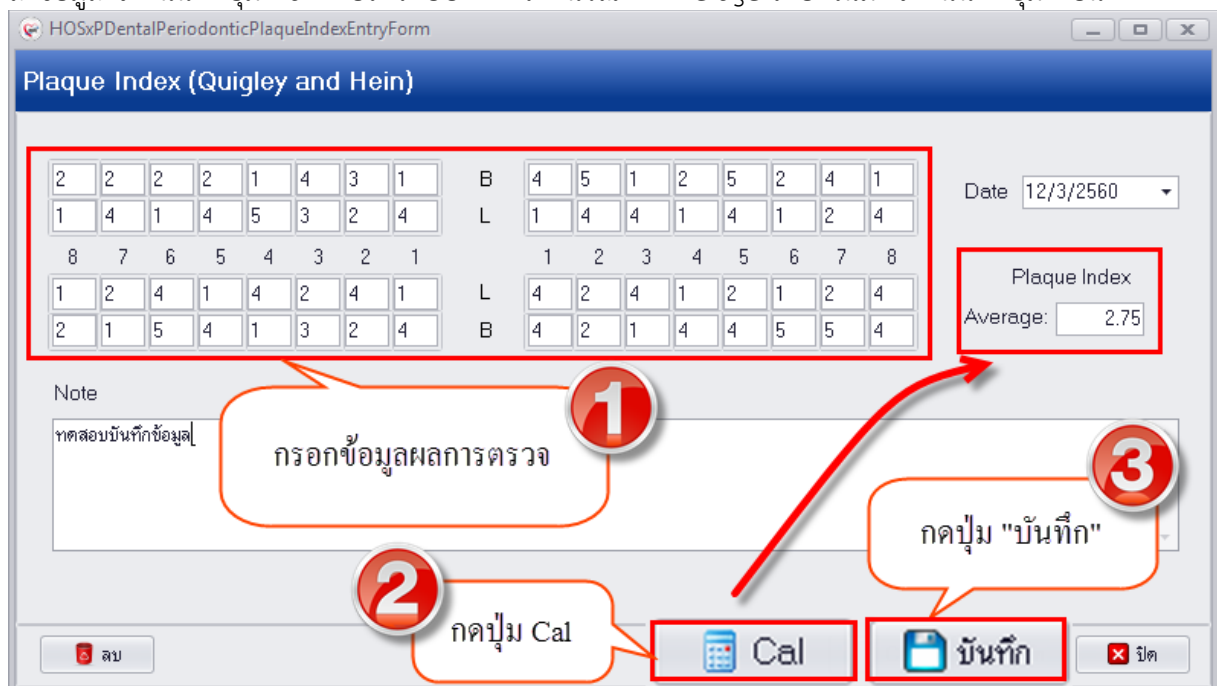
6.Plaque Index เป็นการบันทึกข้อมูลผลการตรวจสุขภาพช่องปากว่ามีคราบพลัคหรือแบคทีเรียหรือไม่เพื่อการดูแลรักษาสุขภาพช่องปากของผู้ป่วย กรณีทำการบันทึกข้อมูลที่เมนู Plaque Index ระบบจะลิงค์ข้อมูลเข้าระบบ Preventive และระบบงาน Periodontic ด้วย เพื่อติดตามการดูแลและสุขภาพช่องปากของผู้ป่วย เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วที่เมนูจะมีสัญลักษณ์เป็นวงกลมสีเขียว

การเพิ่มข้อมูล Plaque Index มีขั้นตอนดังนี้

- 1.กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึก Plaque Index

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Plaque Index

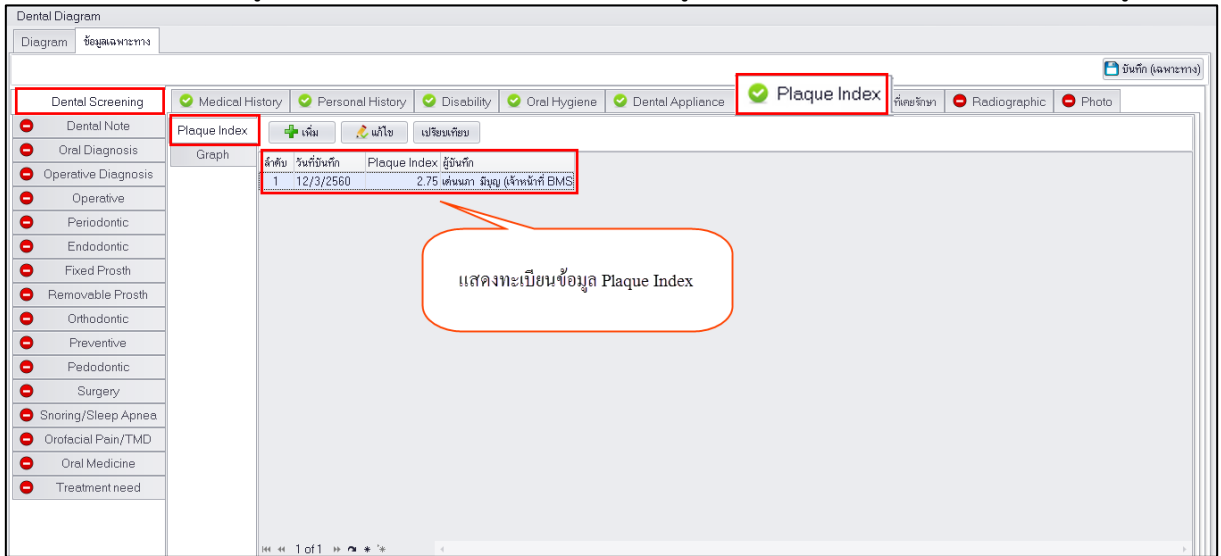
2.กรอกข้อมูลผลการตรวจในช่องโดยกดปุ่ม Enter ที่แป้นคีย์บอร์ดระบบจะเรียงลำดับการกรอกข้อมูลตามช่องลงข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม Cal เพื่อให้ระบบทำการคำนวณค่า Average ให้อัตโนมัติจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Plaque Index



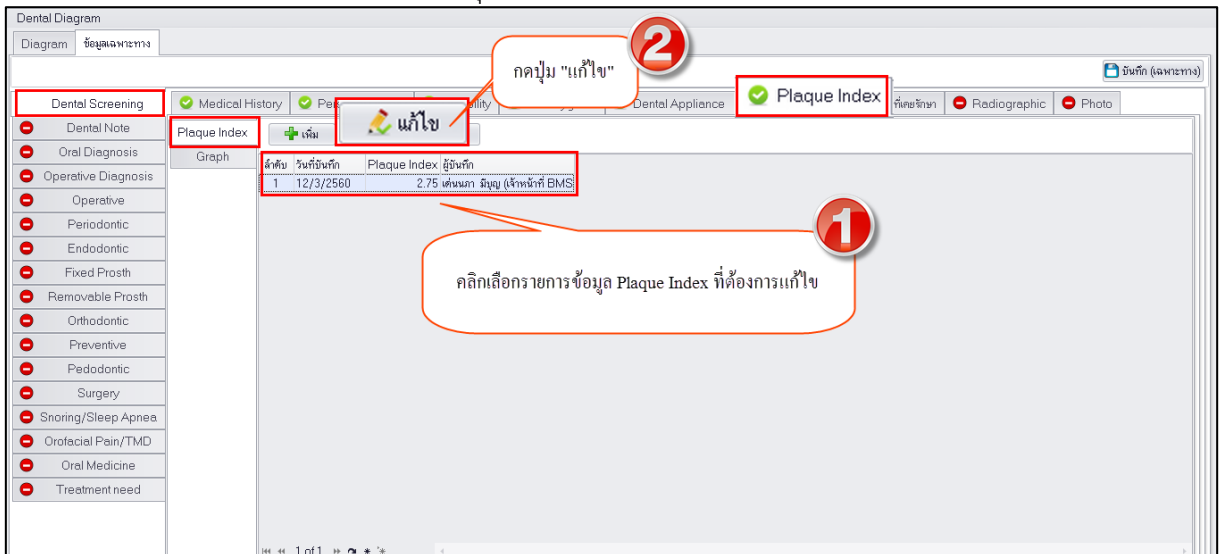
3.เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่หน้าจอทะเบียน Plaque Index ดังรูป



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Plaque Index

การแก้ไขข้อมูล Plaque Index มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข”



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Plaque Index

2.สามารถแก้ไขข้อมูลผลการตรวจแล้วกดปุ่ม Cal เพื่อให้ระบบทำการคำนวณค่าเฉลี่ยใหม่แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Plaque Index

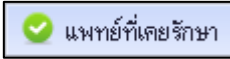
การลบข้อมูล Plaque Index มีขั้นตอนคือคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่มแก้ไขเพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูลจากนั้นระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Plaque Index



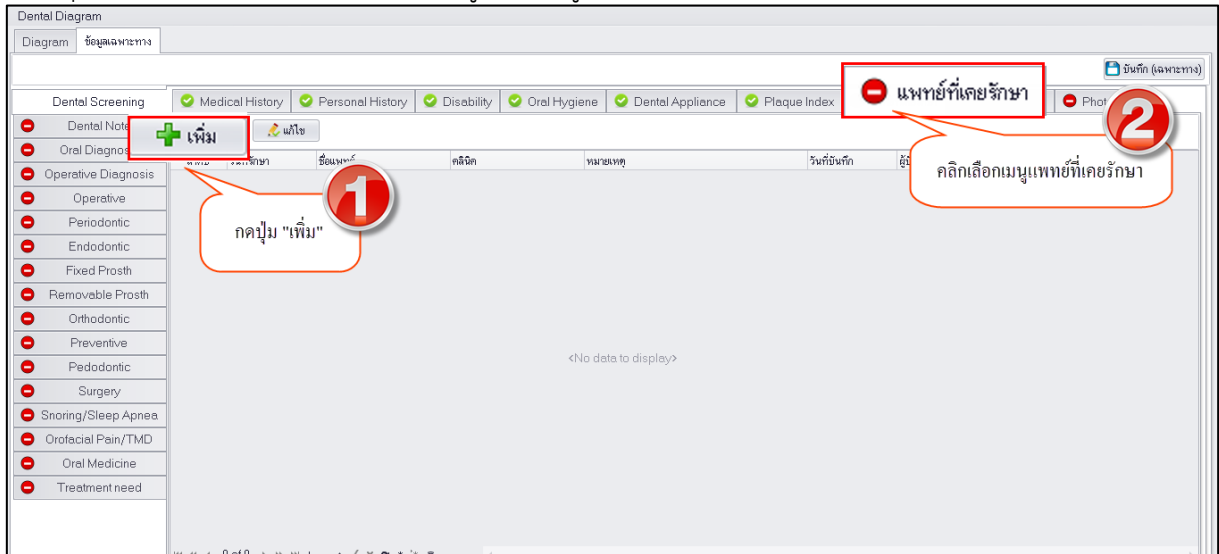
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

7.แพทย์ที่เคयरรักษา กรณีที่ผู้ป่วยมีประวัติรับการรักษาที่โรงพยาบาลเมื่อคัดกรองแล้วพบว่าแพทย์ท่านใดเป็นผู้รักษาสามารถบันทึกแพทย์ที่เคयरรักษาเพื่อเก็บเป็นประวัติตัวผู้ป่วยได้เพื่อให้ทราบว่าเคยเป็นคนไข้ของแพทย์ท่านใดมาก่อน เมื่อมีการบันทึกข้อมูลนี้แล้วที่เมนูจะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็นวงกลมสีเขียว



การเพิ่มข้อมูลแพทย์ที่เคयरรักษา มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลแพทย์ผู้รักษา



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล

2. เมื่อระบบเปิดหน้าจอแพทย์ผู้เคयरรักษา ซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลวันที่เริ่มรักษา คลินิกที่ผู้ป่วยเคยรับการรักษา และแพทย์ผู้เคयरรักษา สามารถบันทึกข้อมูลหมายเหตุ และกดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

แสดงหน้าจอบันทึกแพทย์ที่เคयरักษา

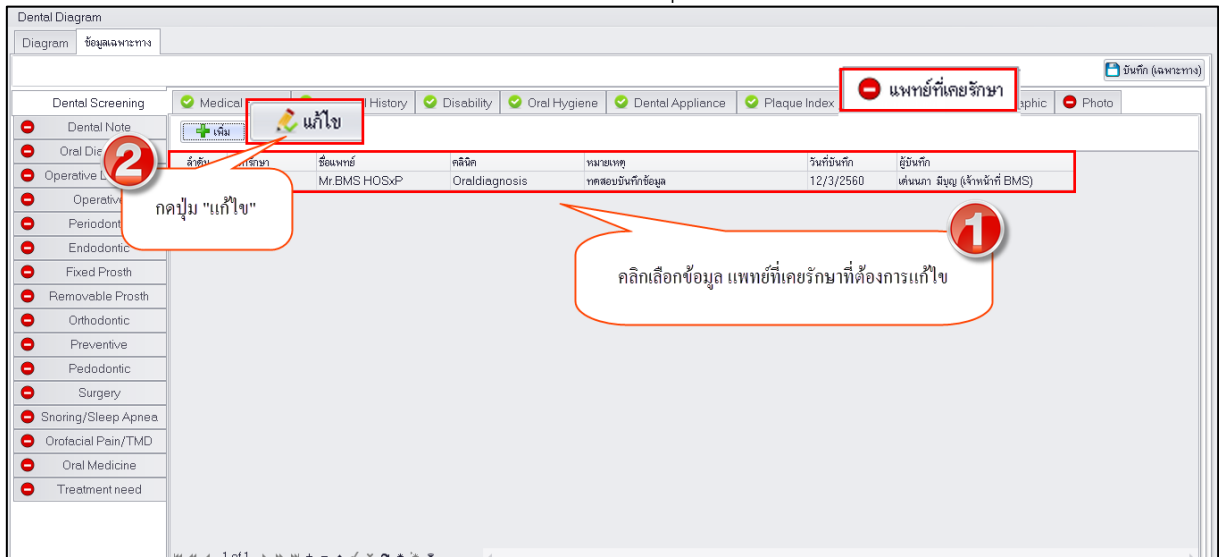
3. เมื่อบันทึกข้อมูลแพทย์ที่เคयरักษาเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่หน้าจอทะเบียนแพทย์ที่เคयरักษา

แสดงหน้าจอข้อมูลทะเบียนแพทย์ที่เคयरักษา



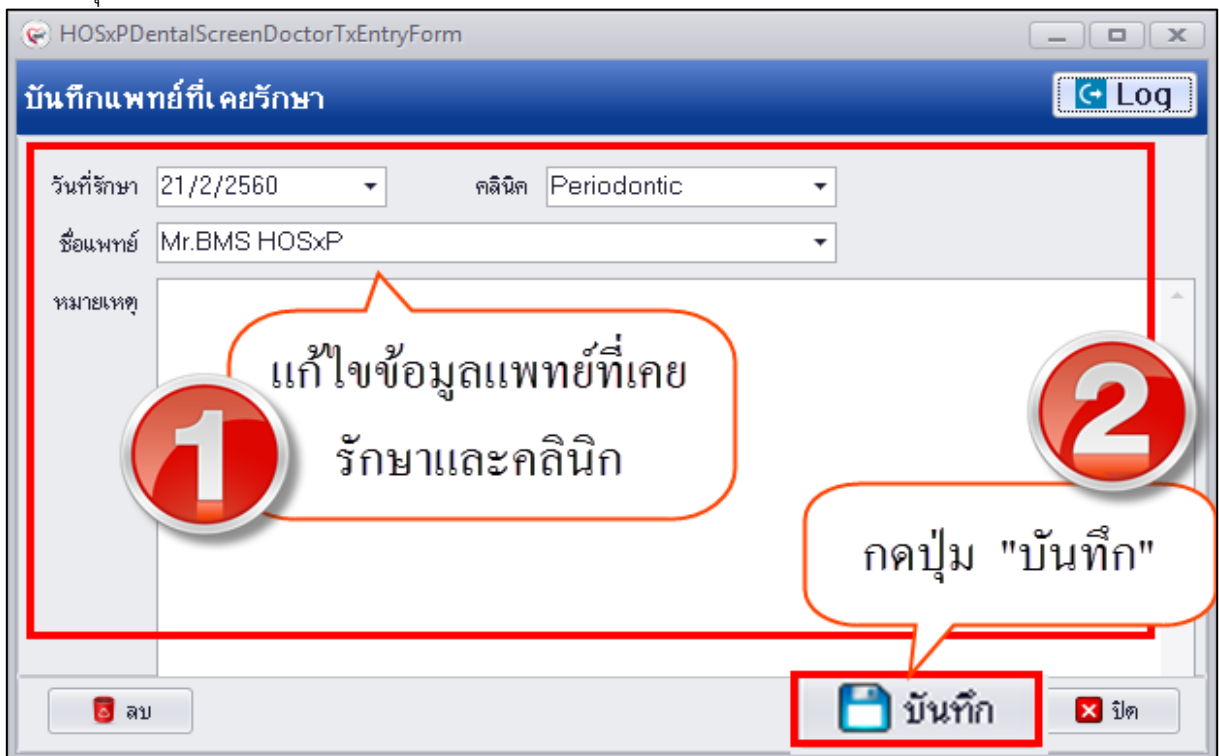
การแก้ไขข้อมูลแพทย์ที่เคยรักษา มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกรายการแพทย์ที่เคยรักษาที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข”



แสดงหน้าจอข้อมูลทะเบียนแพทย์ที่เคยรักษา

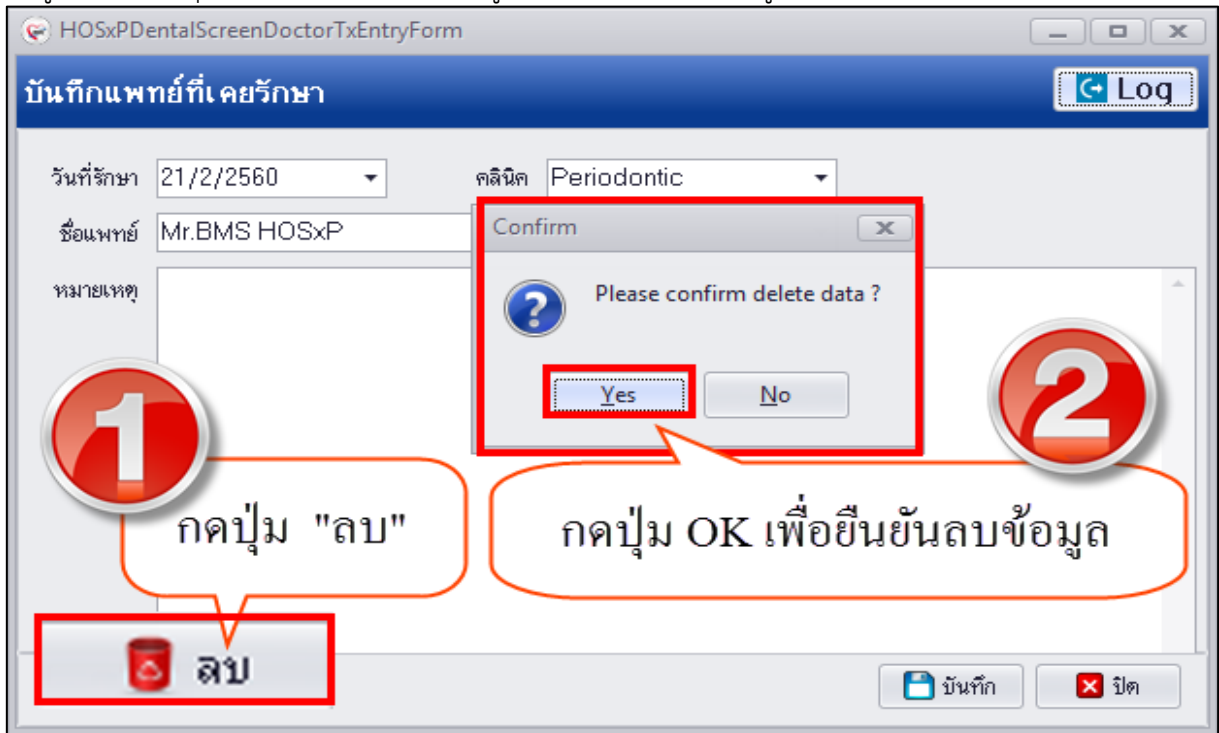
2.เมื่อระบบเปิดหน้าจอแพทย์ที่เคยรักษาสามารถแก้ไขข้อมูลคลินิก แพทย์ที่เคยรักษา หรือข้อมูลหมายเหตุ แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลแพทย์ที่เคยรักษา



การลบข้อมูลแพทย์ที่เคยรักษา มีขั้นตอนดังนี้ กดปุ่ม “ลบ” เพื่อให้ระบบแสดงหน้าจอ popup ยืนยันลบข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

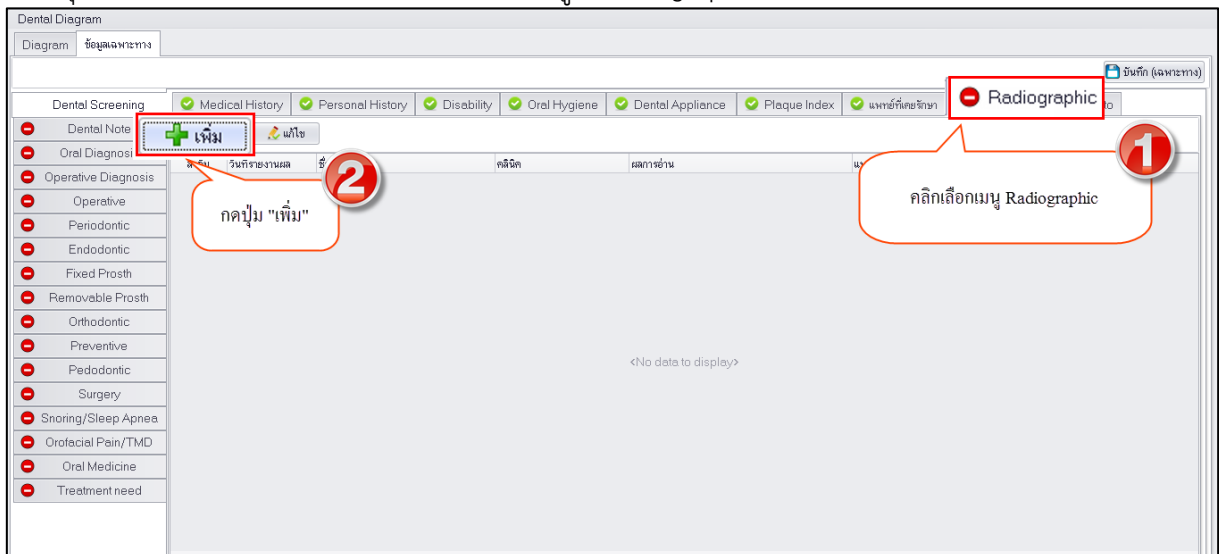


แสดงหน้าจอลบข้อมูลแพทย์ที่เคยรักษา

8.Radiographic (ผลอ่านเอ็กซเรย์) กรณีที่ผู้ป่วยมีผลการอ่านฟิล์มจากภายนอก แล้วนำมาให้แพทย์อ่านสามารถบันทึกข้อมูลผลการอ่านฟิล์มได้ที่เมนูนี้ และเมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วที่เมนูจะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็นวงกลมสีเขียว

การเพิ่มข้อมูล Radiographic มีขั้นตอนดังนี้

1.กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อให้ระบบเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Radiographic



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Radiographic



2.เมื่อระบบเปิดหน้าจอบันทึก Radiographic สามารถบันทึกข้อมูลผลการอ่านฟิล์มและแพทย์ผู้อ่านผล ดังรูป

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลการอ่านผล Radiographic

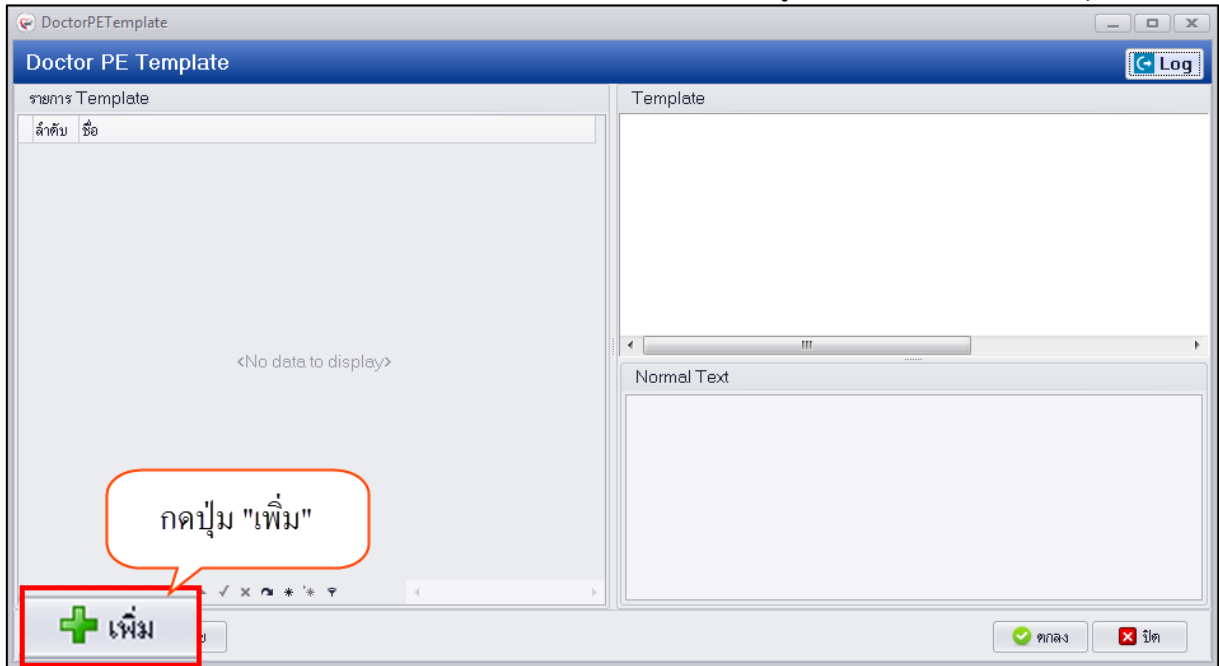
3.ทั้งนี้ยังสามารถสร้าง Template การอ่านผลฟิล์มได้ที่ปุ่ม “Template” มีขั้นตอนดังนี้

3.1 กดปุ่ม “Template”

แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล Template

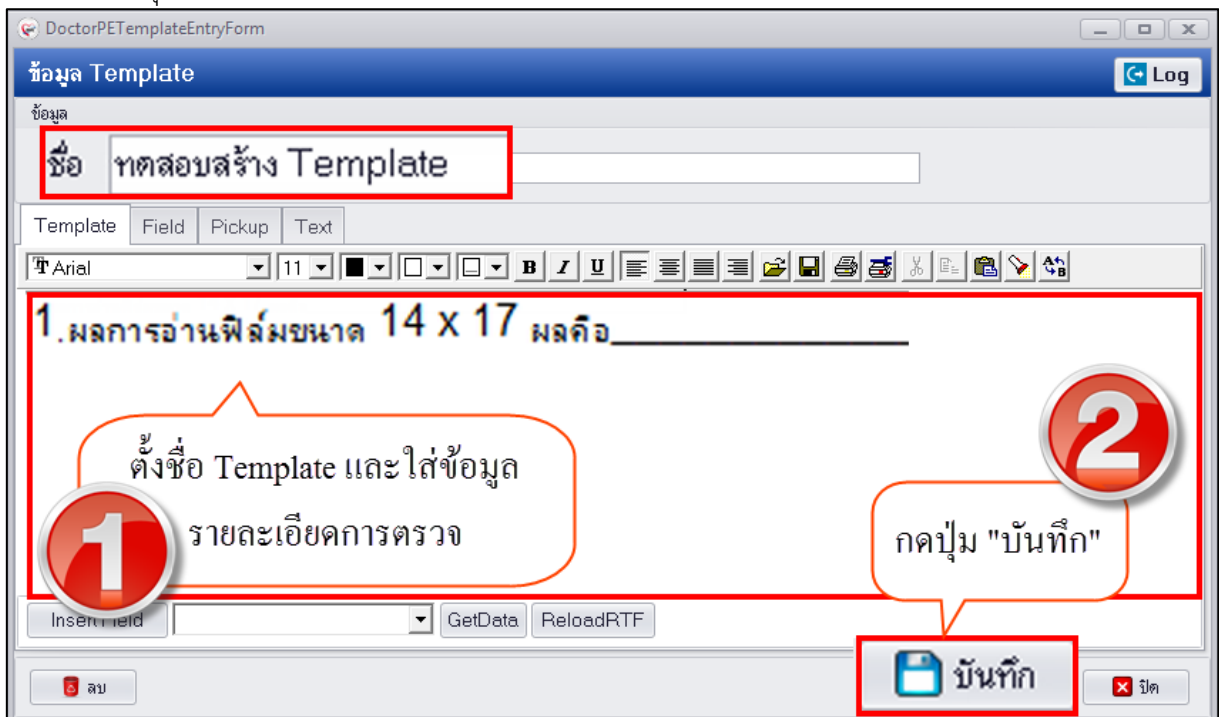


3.2 ระบบจะเปิดหน้าจอ Doctor PE Template เพื่อทำการบันทึกข้อมูล Template จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม”



แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล Template

3.3 ตั้งชื่อ Template และใส่รายละเอียดการตรวจอาจเว้นข้อมูลผลตรวจไว้โดยทำเป็น Template การตรวจไว้จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอสร้างข้อมูล Template

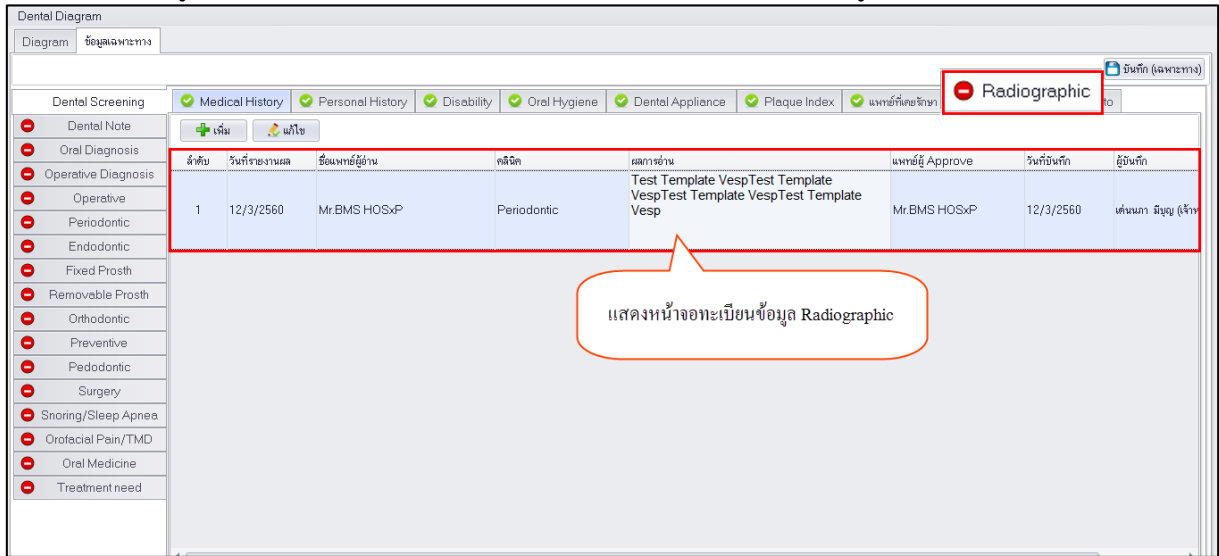


4. เมื่อบันทึกข้อมูลหน้าจอสร้าง Template ระบบจะเก็บข้อมูล Template ติดกับ user login ที่สร้างเมื่อถ้ามีข้อมูล Template หลายรายการสามารถสร้างโดยกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อสร้างได้ กรณีต้องการใช้ข้อมูล Template ที่สร้างให้คลิกเลือกรายการชื่อ Template ขวามือจะแสดงข้อมูลรายละเอียดใน Template ที่สร้างไว้จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะนำรายการ Template ที่สร้างไว้ไปบันทึกเป็นผลการอ่านให้

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลอ่านผล Radiographic



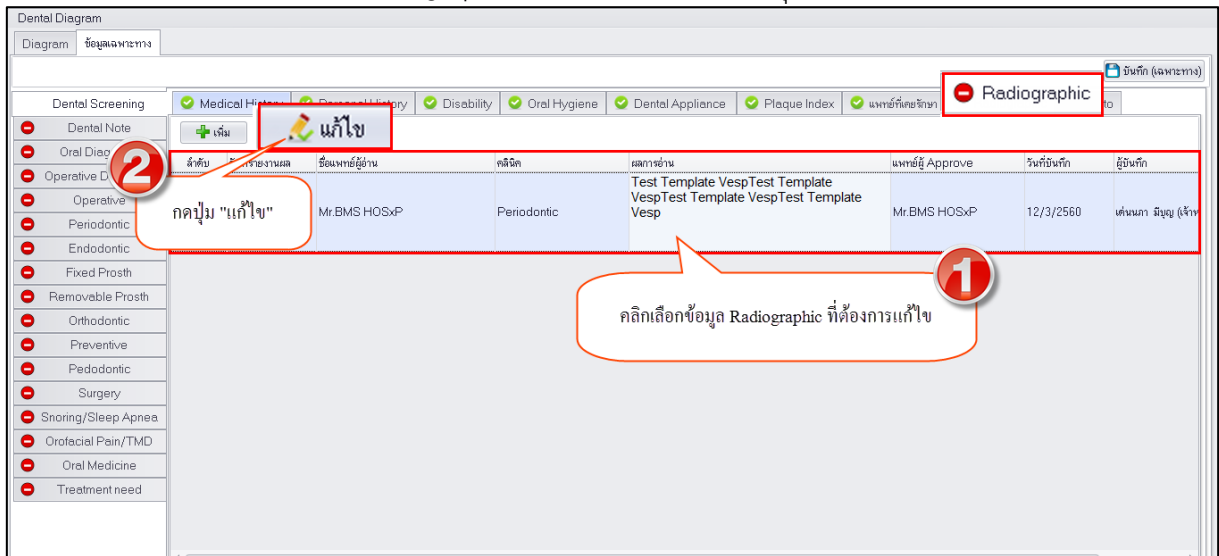
5.เมื่อบันทึกข้อมูลผลการอ่าน Radiographic เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่หน้าจอทะเบียน



แสดงหน้าจอทะเบียนผลการอ่าน Radiographic

การแก้ไขข้อมูล Radiographic มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกรายการผลการอ่าน Radiographic ที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข”



แสดงหน้าจอทะเบียนผลการอ่าน Radiographic



2.ระบบจะเปิดหน้าจอ Radiographic สามารถแก้ไขข้อมูลผลการอ่านและกดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูล

วันที่ 21/2/2560 คลินิก Operative

ชื่อแพทย์ผู้อ่าน Mr.BMS HOSxP

ชื่อแพทย์ผู้ Approve Mr.BMS HOSxP

รายงานผล

Template

1.ผลการอ่านฟิล์มขนาด 14 x 17 ผลคือ _____

สามารถแก้ไขข้อมูลผลการอ่านได้

กดปุ่ม บันทึก

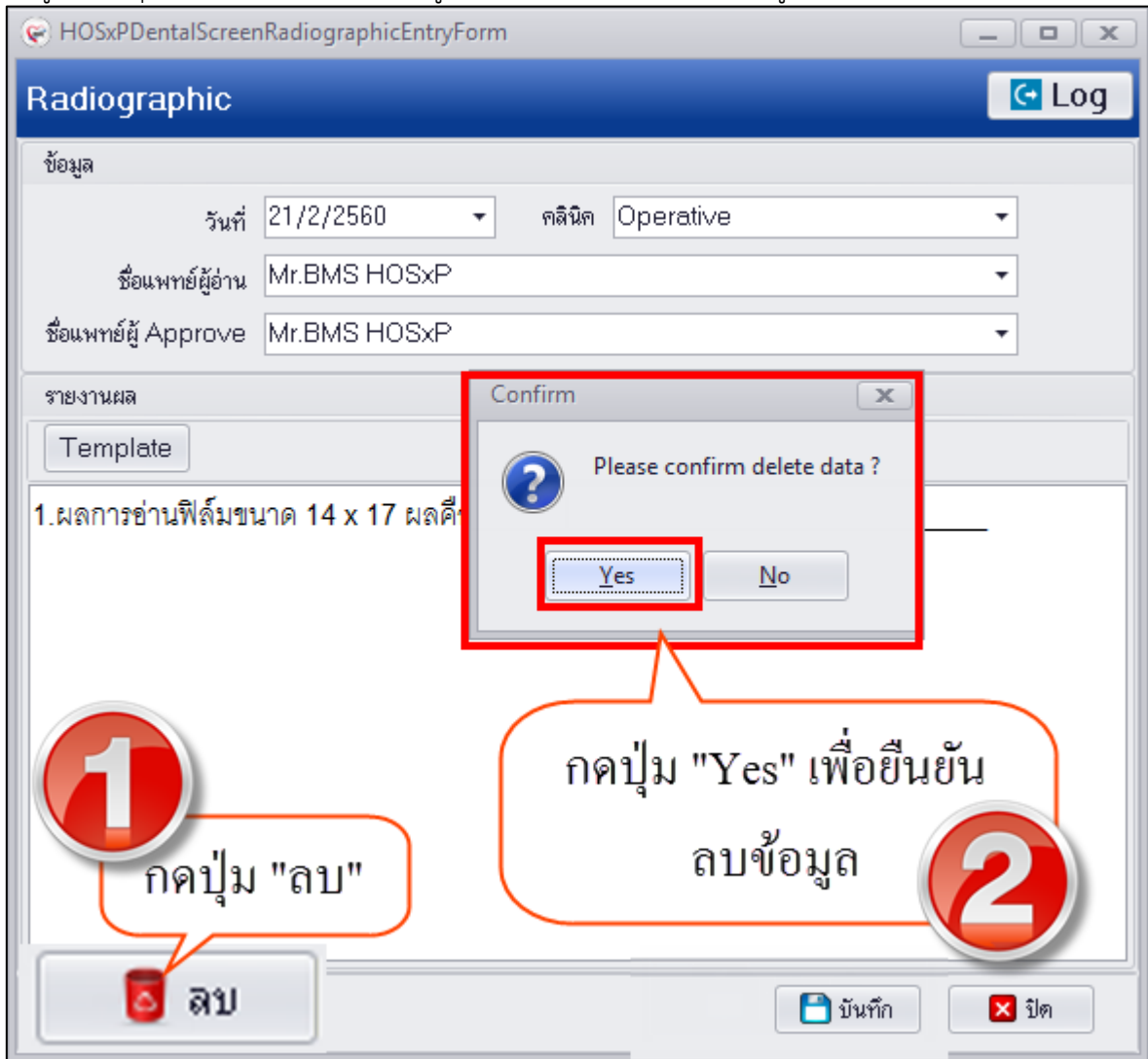
บันทึก

ลบ ปิด


แสดงหน้าจอทะเบียนผลการอ่าน Radiographic

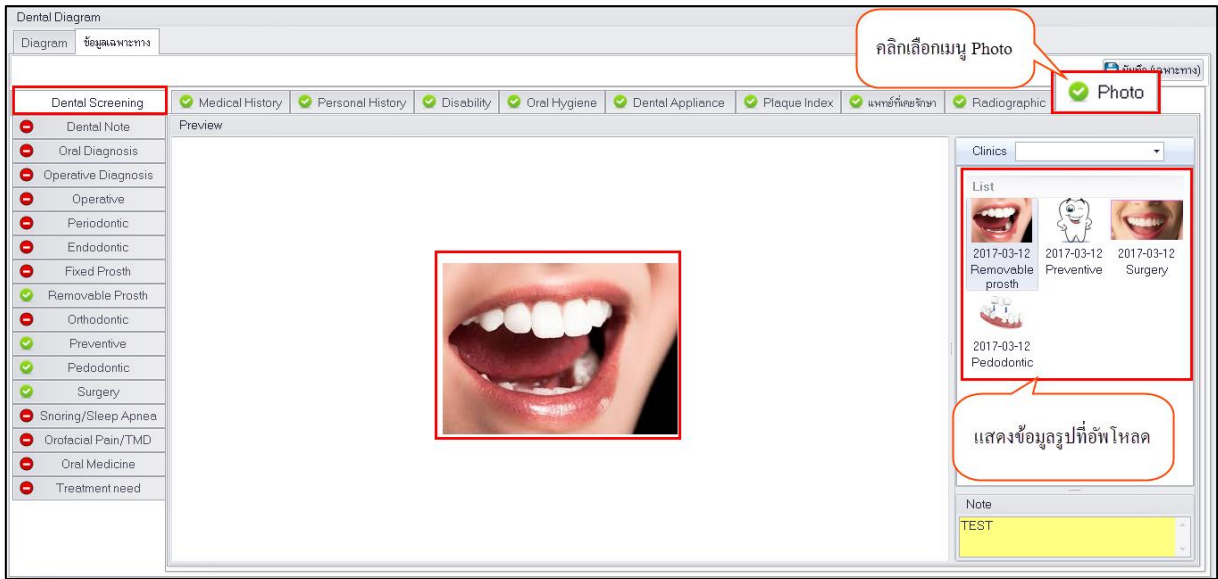


การลบข้อมูล Radiographic มีขั้นตอนดังนี้ กดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงหน้าจอ popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลจากนั้นระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



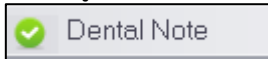
แสดงหน้าจอลบข้อมูล Radiographic

9.Photo (รูป) กรณีที่ทำการเพิ่มรูปฟันของผู้ป่วยที่เมนูนี้จะแสดงข้อมูลรูปฟันแยกตามคลินิกที่เพิ่มข้อมูลรูปได้ หากต้องการเพิ่มข้อมูลรูปจะมีเมนูเพิ่มรูปที่แถบเมนู Photo ของแต่ละระบบงานเฉพาะทาง กรณีที่มีการเพิ่มข้อมูลรูปที่เมนู Photo จะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็นวงกลมสีเขียว 



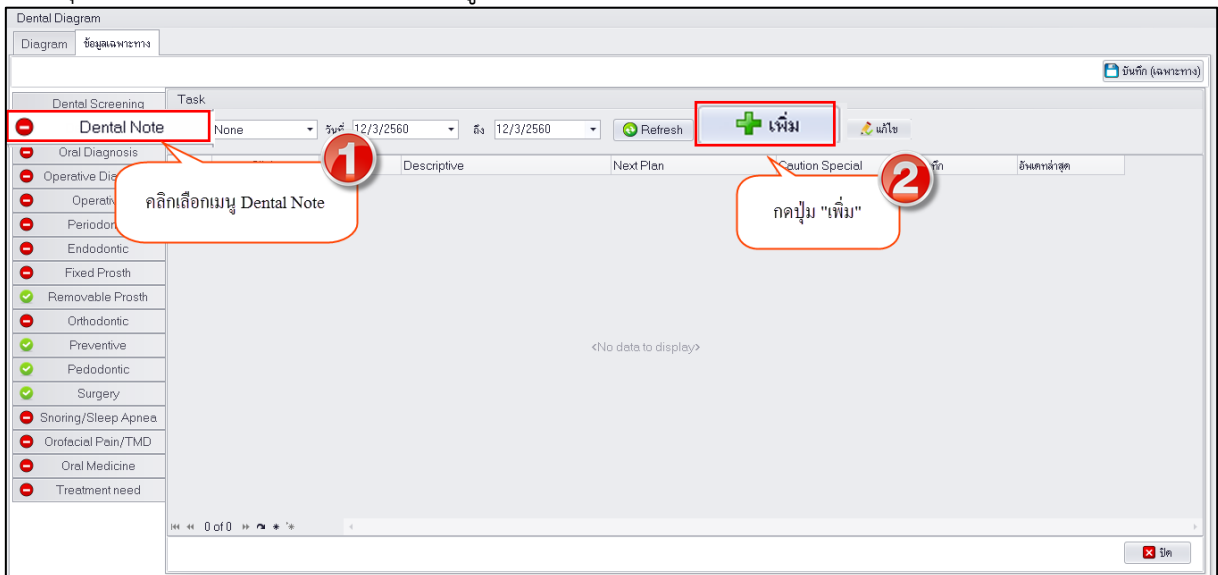
แสดงหน้าจอรูปภาพแยกตามคลินิก

10. Dental Note (ทันตกรรมโน้ต) กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลการรักษาทางด้านทันตกรรมเฉพาะทางเพื่อเป็นข้อมูลเตือนหรือข้อมูลการวางแผนการรักษาที่วางไว้ว่าจะทำการรักษาให้กับผู้ป่วยสามารถบันทึกได้ที่เมนู Dental Note และเมื่อมีการบันทึกข้อมูลในเมนูนี้แล้วที่เมนูจะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็นวงกลมสีเขียว



การเพิ่มข้อมูล Dental Note มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Doctor Note Record



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Dental Note



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

2.เมื่อระบบเปิดหน้าจอ Doctor Note Record สามารถบันทึกข้อมูลเพื่อเก็บเป็นข้อมูลกิจกรรมการรักษาที่ดำเนินการรักษาให้กับผู้ป่วยไปแล้วหรือเป็นแผนการรักษาในการมารับบริการใน visit หน้า จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Dental Note

3.เมื่อทำการบันทึกข้อมูล Dental Note เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่หน้าจอทะเบียนโดยแสดงตามวันที่ หากต้องการดูข้อมูลย้อนหลังสามารถกรองข้อมูลวันที่เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูล Dental Note ตามวันที่ทำการบันทึกข้อมูลได้ หรือกรองข้อมูลจากคลินิกที่รักษา



สามารถกรองข้อมูลวันที่เพื่อแสดงข้อมูลตาม
ช่วงวันที่ทำการบันทึกข้อมูล

ลำดับ	Clinic	Date	Descriptive	Next Plan	Caution Special	ผู้บันทึก	สิ้นสุดล่าสุด
1	Pedodontic	9/3/2560	yujjkyku6	kyukkyuk		ทพญ. นิตติภร เว็ญอาทลี	6/3/2560
2	Pedodontic	9/3/2560	DFDSFSFSDFREWR	FDGDFGDRFGRETER	SDFSDFSFS	ศันสนา มัญญ (เจ้าหน้าที)	9/3/2560
3	Periodontic	9/3/2560	16 deep pocket, 12 mm. at distal	root planing		ทพญ. อธิลา อวระภาค	9/3/2560
4	Periodontic	9/3/2560	fgtvmjnd	cvntdginjed	dtbd		9/3/2560
5	Endodontic	9/3/2560	soowegjsdgsddd	dddddddddddddddddd	ddddddddddddddddd	เอกพงษ์ นันตะ	9/3/2560
6	Surgery	9/3/2560	hkioiui	uiutttuio		ทพญ. สุวิรัตน์ ตันวิริยะ	9/3/2560

แสดงหน้าจอตระเบียนข้อมูล Dental Note

แสดงหน้าจอตระเบียนข้อมูล Dental Note

การแก้ไขข้อมูล Dental Note มีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกหากข้อมูล Dental Note ที่ทำการบันทึกไว้และคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข”

สามารถกรองข้อมูลวันที่เพื่อแสดงข้อมูลตาม
ช่วงวันที่ทำการบันทึกข้อมูล

กดปุ่ม "แก้ไข"

ลำดับ	Clinic	Date	Descriptive	Next Plan	Caution Special	ผู้บันทึก	สิ้นสุดล่าสุด
1	Pedodontic	9/3/2560	yujjkyku6	kyukkyuk		ทพญ. นิตติภร เว็ญอาทลี	6/3/2560
2	Pedodontic	9/3/2560	DFDSFSFSDFREWR	FDGDFGDRFGRETER	SDFSDFSFS	ศันสนา มัญญ (เจ้าหน้าที)	9/3/2560
3	Periodontic	9/3/2560	16 deep pocket, 12 mm. at distal	root planing		ทพญ. อธิลา อวระภาค	9/3/2560
4	Periodontic	9/3/2560	fgtvmjnd	cvntdginjed	dtbd		9/3/2560
5	Endodontic	9/3/2560	soowegjsdgsddd	dddddddddddddddddd	ddddddddddddddddd	เอกพงษ์ นันตะ	9/3/2560
6	Surgery	9/3/2560	hkioiui	uiutttuio		ทพญ. สุวิรัตน์ ตันวิริยะ	9/3/2560

แสดงหน้าจอตระเบียนข้อมูล Dental Note

แสดงหน้าจอตระเบียนข้อมูล Dental Note



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

2.ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Doctor Note Record ขึ้นมาให้สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล Dental Note

การลบข้อมูล Dental Note มีขั้นตอนดังนี้ กดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงหน้าจอ popup เพื่อให้ยืนยันลบข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลจากนั้นระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

Doctor Note Record

Date: 21/2/2560 Clinic: Oraldagnosis

Descriptive: ทดสอบ

Next Plan: ทดสอบ

Caution special: ทดสอบ

1 กดปุ่ม "ลบ"

2 กดปุ่ม Yes เพื่อยืนยันลบข้อมูล

ลบ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอลบข้อมูล Dental Note